

Functiebeschrijving: directeur	
Organisatie	: Groeisaam Primair onderwijs
Salarisschaal	: D13 (13)
Werkterrein	: Management – directie/bestuur
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Verrichten van integrale managementtaken
Kenmerkscores	: 44444 44444 44 44
Datum	: Februari 2025
Uitvoerder	: 1801; William van den Dries - SPO gecertificeerd

Context/typering

Groeisaam bestaat uit 21 basisscholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten West Maas en Waal, Druten en Beuningen. Bij Groeisaam werken ongeveer 500 medewerkers die onderwijs verzorgen voor 4.500 leerlingen.

De directeur is een vakbekwaam schoolleider, RDO-geregistreerd, heeft (bij voorkeur) ruime ervaring en expertise en werkt vanuit integrale verantwoordelijkheid met een grote beleidsvrijheid en ruim mandaat. De kaders zijn overkoepelend geformuleerd en er wordt veelal achteraf verantwoording afgelegd. De meerjarenontwikkeling (inclusief visie- en koersontwikkeling) zijn structurele en substantiële componenten van het werk. De functie is tactisch gericht en er wordt onderhandeld en afgestemd met externe partners over onderwijs, opvang en/of organisatie. Dit betekent dat er sprake is van het behartigen, uitdragen en verdedigen van belangen en standpunten en van het creëren van draagvlak voor beleid en plannen. Daarnaast is er sprake van bijdragen aan de stichtingsbrede ontwikkeling (ook beleidsmatig). Dit vraagt om schooloverstijgend denken en handelen en om goed balanceren tussen de situatie en belangen van de school en van de overkoepelende organisatie. De directeur geeft leiding volgens de kernbegrippen van de sturingsfilosofie van Groeisaam: Relatie, Richting, Ruimte en Resultaat.

Op grote scholen kan er sprake zijn van een directieteam van directeur en adjunct-directeur(en). Tussen de directeur en adjunct-directeur(en) is sprake van een portefeuille- en/of taakverdeling die in overleg met het bestuur wordt vastgelegd in een schoolmanagementstatuut. De directeur is ook in deze situaties integraal eindverantwoordelijk zodat de hierboven beschreven functiekenmerken van toepassing blijven.

Werkzaamheden / resultaatgebieden / leiderschapspraktijken beroepsstandaard schoolleiders

1. Visiegericht werken

- Signaleert en analyseert in- en externe ontwikkelingen (maatschappelijk, onderwijs, opvang, omgeving), vertaalt dit naar de school en inventariseert wensen en behoeften in de school en extern.
- Organiseert visie- en koersontwikkeling en vertaalt visie naar schooldoelen en complex meerjarig beleid voor kwaliteit, onderwijs en organisatie, mede op basis van identiteit en leerlingpopulatie.
- Neemt (meerjarige)besluiten bij de schoolontwikkeling en evalueert en verbetert meerjarenbeleid.
- Geeft vorm aan kwaliteitszorg en -ontwikkeling, analyseert resultaten, bewaakt kwaliteit en organiseert/stimuleert meerjaren innovatie en ontwikkeling van onderwijs en organisatie.
- Draagt de maatschappelijke opdracht, strategie en sturingsfilosofie van Groeisaam actief uit.
- Draagt de kernwaarden de organisatie en de school actief uit en is daarmee voorbeeld en boegbeeld.
- Draagt bij aan bovenschoolse visie en strategie, ontwikkelt integraal bovenschools beleid en geeft (meerjaren)adviezen met consequenties voor meerdere aandachtsgebieden in de organisatie.
- Participeert actief in bovenschools overleg, stuurt multidisciplinaire/meerjarige projecten (stichting).
- Draagt zorg voor de uitvoering van de stichtingsbrede besluiten en beleid op de school.

2. Leidinggeven aan de kwaliteit van het onderwijs

- Draagt zorg voor kwalitatief goed, toekomstgericht, passend en inclusief onderwijs.
- Werkt vanuit een onderzoekende houding cyclisch aan onderwijsverbetering via evidence-informed werken en verbindt concepten, ervaringen e.d.
- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het (meerjaren)beleid voor onderwijs en kwaliteit, monitort de uitvoering en evalueert en verbetert en borgt beleid en uitvoering.

- Stelt een schoolplan en schoolondersteuningsaanbod op, passend binnen de visie, strategie en bestuurlijke beleidskaders van Groeisaam en passend bij de populatie en context van de school.
- Bewaakt de doelstelling, identiteit en het pedagogisch-didactisch klimaat in de school.
- Analyseert de resultaten (opbrengsten, veiligheid, tevredenheid, klachten) en complexe in- en externe ontwikkelingen en formuleert op basis daarvan verbetervoorstellen.
- Bewaakt de kwaliteit van onderwijs via het uitvoeren van de kwaliteitszorgcyclus en legt periodiek verantwoording af over de gerealiseerde onderwijskwaliteit en -resultaten aan het bestuur.
- Beslist binnen kaders en op advies van specialisten over in-, door- en uitstroom van kinderen.
- Signaleert dreigende problemen in (de uitvoering van) onderwijs en organisatie en organiseert naar eigen inzicht passende oplossingen.

3. *Ontwikkelen van mensen*

- Geeft integraal, situationeel en effectief leiding aan een multidisciplinair team van medewerkers.
- Schept een klimaat waarin continu verbeteren de norm is en medewerkers worden gestimuleerd tot samenwerken, eigenaarschap, (gedeelde) verantwoordelijkheid en leren van en met elkaar.
- Deelt actief kennis en expertise in de school en de stichting en neemt deel aan bijeenkomsten die bijdragen aan (collectieve) professionele ontwikkeling van de stichting.
- Verzorgt, binnen centrale kaders, de ontwikkeling en uitvoering van het personeelsbeleid op de school (werving, selectie, verzuimbegeleiding, personeelsgesprekken, personele zorg etc.).
- Beslist bij personele vraagstukken op de school, dan wel adviseert het bestuur over maatregelen.
- Stuurt op de ontwikkeling van medewerkers naar vakbekwame professionals, realiseert een positieve werk- en leeromgeving en zorgt voor professionalisering, ondersteuning, begeleiding e.d.

4. *Ontwikkelen van de organisatie (eigen school en Groeisaam)*

- Stelt binnen de kaders van Groeisaam de meerjaren schoolbegroting, formatieplan e.d. op, maakt zelfstandig beleidskeuzes, stemt af met de staf(diensten), bewaakt de uitvoering en legt hierover verantwoording af aan het bestuur.
- Vertaalt bestuurlijke en collectieve gemaakte keuzes naar integraal schoolbeleid.
- Zorgt voor implementatie en uitvoering van het bedrijfsvoeringsbeleid van de school en legt periodiek verantwoording af over de gerealiseerde (financiële) bedrijfsvoering.
- Bevordert de professionele (groeiculture) en kwaliteitscultuur in de school en Groeisaam en bevordert gedeelde verantwoordelijkheid en gespreid leiderschap.
- Stuurt de ondersteunende processen op de school aan: opstellen jaarverslag, facilitaire zaken, organisatorische zaken etc. en ziet toe op de facilitaire stand van zaken (veiligheid, gezondheid etc.).
- Participeert actief in (beleidsmatig) bovenscholings overleg over bedrijfsvoering en adviseert staf en bestuur hierover.
- Geeft integrale beleidsadviezen (ook meerjaren) over de bedrijfsvoering bij veranderde beleidsdoelstellingen en draagt bij aan de stichtingsbrede afstemming.
- Stelt meerjaren werk- en projectplanningen op voor de eigen aandachtsgebieden.
- Neemt de dagelijkse operationele besluiten en stelt prioriteiten.
- Voert het overleg met de MR van de school.

5. *Investeren in goede relaties met de omgeving*

- Positioneert de school in de omgeving en zorgt voor brede verankering, zoekt samenwerking/verbinding en signaleert en benut marktkansen (onderwijs-ondernemerschap).
- Vertegenwoordigt de school en in voorkomende gevallen de stichting in externe gremia en bij ketenpartners, verdedigt de belangen, verwerft draagvlak voor beleid en draagt standpunten uit.
- Onderhandelt zelfstandig (namens het bestuur en dus met mandaat) met ketenpartners van de school over beleidsmatige zaken en realiseert meerjaren samenwerkingsafspraken.
- Geeft vorm aan de positie van ouders/verzorgers en andere belanghebbenden als educatief partners en onderhoudt de contacten in dat kader.
- Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk en vertaalt dit naar organisatiebrede kansen en adviezen.
- Verantwoordelijk voor PR en marketing van de school.

6. Persoonlijk leiderschap

- Beschikt over de persoonlijkheidskenmerken, vaardigheden, capaciteiten en persoonlijke ethiek (zie ook onder 'kennis en vaardigheden') behorend bij de professie van schoolleider (RDO):
 - *veerkracht (aanpassingsvermogen, drukbestendigheid, relativeringsvermogen);*
 - *sociale vaardigheden (signaleringsvermogen, empathie, tact, luistervermogen);*
 - *conceptualiteit (systeemdenken, analytisch vermogen, creativiteit, inventiviteit, zelfreflectie);*
 - *inhoudelijke vaardigheden (kennis van onderwijs, opvoeding en ontwikkeling, en leiderschap);*
 - *ethiek (integriteit en transparantie, moed, wijsheid).*
- Neemt deel aan professionaliseringsactiviteiten en houdt de bekwaamheden up-to-date.
- Voldoet aan de (her)registratiecriteria van het Schoolleidersregister PO.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Verantwoording: aan het bestuur over bruikbaarheid en kwaliteit van beleid en advies op het gebied van ontwikkeling en verbetering van onderwijs, bedrijfsvoering en organisatie, over het leiderschap, over de professionalisering, de meerjaren beleidsontwikkeling, de resultaten, de bijdragen op stichtingsniveau en over het in- en extern uitdragen en verdedigen van beleid.

Kader: de visie en algemene en strategische beleidslijnen van de stichting, de meerjarenkaders op de beleidsgebieden en de wet- en regelgeving.

Beslist bij/over: bij het vormgeven aan visieontwikkeling, het ontwikkelen van meerjarenbeleid voor de school, het opstellen van de (meerjaren)schoolbegroting, het integraal leidinggeven aan de school, het positioneren van de school in de omgeving en de in- en externe vertegenwoordiging, bij de bijdrage aan bovenschools beleid, visie en strategie (doen van beleidsvoorstellen en advisering) en bij de eigen professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Heeft een (gecertificeerde) schoolleidersopleiding Vakbekwaam afgerond en/of, beschikt over de basiskwalificaties en voldoet aan (her)registratiecriteria van het schoolleidersregister PO (zie ook 'persoonlijk leiderschap').
- Brede theoretische en maatschappelijke kennis van (ontwikkelingen) in het (speciaal)onderwijs, van evidence-informed aanpakken, van de organisatie van onderwijs en opvang, van bedrijfsvoering en van de omgeving (hbo+/wo werk- en denkniveau).
- Kennis en vaardigheid op het gebied van (meerjaren)beleidsontwikkeling, aansturen van professionals, integraal management, personeelszorg, bedrijfsvoering en het aansturen van (meerjaren)innovatie.
- Inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de stichting en in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in een bredere context dan de eigen school(omgeving).
- Vaardigheid in situationeel toepassen van verschillende leiderschapsstijlen, veerkracht, communicatieve vaardigheden, empathisch vermogen, effectief handelen in conflictsituaties en adviesvaardigheden.
- Vaardigheid in het onderhouden van in- en externe contacten en in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van (meerjaren)beleid, ideeën en concepten in- en extern.

Contacten

- Met het bestuur, collega directeuren, stafleden, medewerkers e.d. over de ontwikkeling en uitvoering van (meerjaren)beleid om te informeren, te adviseren en af te stemmen over uitvoering en beleid. Tevens om draagvlak te verwerven voor beleid, nieuwe ideeën etc.
- Specifiek met het bestuur om te verantwoorden over beleid en resultaten van de school en over de bovenschoolse bijdrage.
- Met medewerkers en, in overleg met het bestuur, met externe stakeholders over beleid en belangen van de school en in voorkomende gevallen de stichting om te onderhandelen, af te stemmen en draagvlak te verwerven (ook bij tegengestelde belangen).
- Met externe partijen, in afstemming met het bestuur, om structurele samenwerking aan te gaan.
- Met ouders/verzorgers om te overtuigen, te overleggen en af te stemmen over het te voeren beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen, en om de belangen van de school te behartigen.
- Met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingsrichtingen voor kinderen te komen.