



Functieprofiel

P&O Adviseur b/beleidsmedewerker



1. Informatie over Aurelia Onderwijs

De organisatie

Aurelia Onderwijs is per 1 januari 2024 ontstaan vanuit de fusie van het Esdal College, RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Aurelia Onderwijs en draagt zorg voor de richting en koers. Ook is het college van bestuur verantwoordelijk voor de integrale beleidsontwikkeling en stelt de kaders voor het onderwijs en het organisatiebeleid vast. De scholen worden geleid door directeuren die integraal verantwoordelijk zijn.

Het aantal leerlingen is ongeveer 4.770. Als gevolg van krimp wordt de komende jaren een daling van het aantal leerlingen verwacht. Aurelia Onderwijs biedt werkgelegenheid aan 800 medewerkers. De financiële situatie, afgemeten aan onder meer het weerstandsvermogen van de stichting, is goed.

De visie

Wij willen jongeren voorbereiden op hun toekomst door een breed, hoogwaardig, thuisnabij onderwijsaanbod in de regio te bieden. We vervullen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van jongeren in hun eigen context en dragen bij aan de leefbaarheid van de regio.

Wij doen dit door in onze scholen modern en aantrekkelijk onderwijs te bieden in een kansrijke, stimulerende leef- en leeromgeving. Door een persoonlijke benadering dragen we zorg voor een optimale ontwikkeling van elke leerling. Om jongeren voor te bereiden op hun plaats in de wereld, bieden we naast cognitieve ook brede maatschappelijke, sociale, culturele en persoonlijke vorming. We staan (pro)actief in verbinding met de omgeving en vervullen een vitale rol bij de instandhouding van een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor gezinnen en bedrijven. Daarnaast zijn we een aantrekkelijke werkgever.

Bij de uitvoering van onze maatschappelijke opdracht laten we ons inspireren door de kernwaarden voor het openbaar onderwijs:

- Gelijkwaardigheid
- Vrijheid
- Ontmoeting

De besturingsfilosofie

Onze besturingsfilosofie kent een aantal pijlers. Deze pijlers maken de filosofie tot een sterk fundament, waarop Aurelia Onderwijs is gebouwd. De pijlers vormen de basis voor het handelen voor alle medewerkers:

Pijler 1 - we stellen de ontwikkeling van de leerling centraal

Pijler 2 - we geven ruimte aan de scholen

Pijler 3 - we werken vanuit vertrouwen

Pijler 4 - we leggen verantwoording af

Pijler 5 - we blijven leren

Pijler 6 - we werken samen

Pijler 7 - we zoeken elkaar op

De structuur

Aurelia Onderwijs kent een college van bestuur en een raad van toezicht. Iedere school heeft een directeur en er is een directieoverleg dat gevormd wordt door de directeuren en het college van bestuur. Op centraal niveau kent Aurelia Onderwijs een Servicebureau.

Servicebureau

De afdeling P&O maakt deel uit van het Servicebureau. Het Servicebureau adviseert, faciliteert en ondersteunt het College van Bestuur, de schoolleiding en de medewerkers. Binnen het Servicebureau

onderscheiden we 8 afdelingen, te weten: Financiën, P&O, ICT, Onderwijslogistiek, Bestuursondersteuning, PR & Communicatie, Onderwijskwaliteit en Facilitair/Inkoop/Huisvesting.

De afdeling P&O

De afdeling P&O heeft een adviserende, faciliterende, regisserende en ondersteunende rol op organisatie brede processen en -ontwikkelingen. Zij adviseert het bestuur en management, draagt bij aan het optimaliseren van de processen, ontwikkelt kader stellend beleid en bewaakt en evalueert de uitvoering.

Het team P&O

De afdeling P&O wordt bezet door een positief, hardwerkend team, dat nog in ontwikkeling is, op zoek naar de juiste, passende dienstverlening nu er door de fusie een grote stichting is ontstaan. Daar waar wenselijk doet zij voorstellen tot bijstelling van beleid. Het team maakt momenteel een professionaliseringsslag door. Het team bestaat uit een hoofd P&O en 6 enthousiaste collega's verdeeld over de P&O disciplines: personeelsadministratie, salarisadministratie/rechtspositie en P&O advies en beleid.

2. Informatie over de functie

Ontstaan van de vacature

De vacature ontstaat doordat de huidige P&O Adviseur met pensioen gaat. Het is de bedoeling om per 1 januari 2025 te voorzien in de vacature of zoveel eerder als mogelijk is.

Arbeidsvoorwaarden

Functie:	P&O Adviseur b/beleidsmedewerker
Ingangsdatum:	1 januari 2025 of zoveel eerder als mogelijk is
Bevoegd gezag:	College van bestuur Aurelia Onderwijs
Salaris:	Schaal 10 CAO VO
Dienstverband:	Proeftijdelijke aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband
Omvang:	1,0 fte
Extra's:	CAO VO (o.a. eindejaarsuitkering (13 ^e maand), 8% vakantietoeslag, reiskostenvergoeding)

Profielchets

De persoon die we zoeken

- Vindt het leuk om projecten te leiden;
- Vindt het leuk om ontwikkelingen te analyseren, scenario's te ontwikkelen, richtlijnen en procedures te ontwerpen en vindt het leuk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van P&O beleid en is in staat het uit te werken en de toepassing te bewaken;
- Beschikt over goede schriftelijke vaardigheid;
- Is nieuwsgierig en open, beschikt over brede kennis en ervaring op het gebied van P&O;
- Heeft er geen moeite mee om zaken bespreekbaar te maken;
- Kan keuzes maken en prioriteiten stellen;
- Is benaderbaar en zorgt, naast verbinding met bestuur, leidinggevend en medewerkers ook voor verbinding met de naaste P&O collega's en zoekt ze op als sparringpartners.

Persoonlijkheid en karakter

- Verbindend en inspirerend;
- Eerlijk, oprecht en betrouwbaar;
- Communicatief sterk en kan goed luisteren;
- Empathisch vermogen, enthousiasme en humor;
- Toegewijd maar met een flinke dosis relativeringsvermogen.

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau; opleiding op het gebied van (strategisch) HRM;
- Ervaring in het (voortgezet) onderwijs of politiek bestuurlijke organisatie en weten welke belangen er spelen;
- Ervaring met organisaties die in ontwikkeling zijn en daarmee ervaring met veranderprocessen in de rol van adviseur en/of procesbegeleider;
- Ervaring als beleidsmedewerker;

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Je bent in staat de samenhang te bekijken binnen P&O-beleid;
- Verbinder; je kunt snel een goed netwerk opbouwen en onderhouden; je bent vernieuwend, ondernemend en pragmatisch;
- Ervaring met optimaliseren van werkprocessen;
- Je bent samenwerkingsgericht en weet draagvlak te creëren;

3. Procedure werving & selectie

Aurelia Onderwijs werft voor deze vacature zowel intern als extern vanaf 18 oktober 2024. Je gemotiveerde reactie en een uitgebreid CV kun je tot en met uiterlijk 1 november 2024 sturen naar solliciteren@aurelia-onderwijs.nl, onder vermelding van vacaturenummer: 2024PA01

Planning selectiegesprekken

Eerste ronde selectiegesprekken : 14 november 2024 (van 09.00 - 17.00 uur)
Tweede ronde selectiegesprekken : 18 november 2024 (middag)

Een ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij je naar www.aurelia-onderwijs.nl of naar de websites van de drie gefuseerde scholen:

- www.esdalcollege.nl
- www.denieuweveste.nl
- www.rsgterapel.nl

Voor eventuele vragen kun je via e-mail contact opnemen met Ginette Dam, hoofd P&O (g.dam@aurelia-onderwijs.nl).

Informatie

- Besturingsfilosofie Aurelia Onderwijs