

Montessorischool Pallas Athene, daar wil je toch werken?

In een prachtig pand in een zeer fraaie omgeving ligt een parel van een school. Montessorischool Pallas Athene kenmerkt zich door de fijne sfeer, de collegialiteit en de betrokkenheid van alle leerkrachten, leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Om deze mooie school goed draaiend te houden, zoeken wij in verband met ziektevervanging per direct een:

**per direct
Medewerker administratief & secretarieel
voor 0,2 fte**

Dit ga je doen

- Onze online omgeving overzichtelijk maken, zodat we sneller kunnen vinden wat we zoeken
- De telefoon op gezette tijden aannemen
- Administratieve ondersteuning bieden aan de directeur en de intern begeleider

We zoeken iemand die

- administratieve ervaring heeft, ook digitaal;
- flexibel is;
- het leuk vindt om in een kinderrijke omgeving te werken;
- oog heeft voor detail en zorgvuldig is;
- goed is in prioriteiten stellen en zorgt voor overzicht.

Wij bieden

- een tijdelijke functie op een fantastische school in een karakteristiek pand in het Bergkwartier van Amersfoort;
- een gedreven team dat nauw met elkaar samenwerkt;
- een betrokken stichting waarin de Montessori-visie leidend is op al haar scholen;
- Inschaling conform CAO PO, salarisschaal 5.

Stichting Monton

Wij maken deel uit van Monton, een stichting die een aantal scholen binnen het Montessorionderwijs verbindt. De stichting heeft haar hoofdvestiging in Utrecht. Je werkzaamheden voer je uit in Amersfoort.

Solliciteer meteen of bel voor meer informatie!

Wil jij graag bij ons werken? Reageer via de sollicitatiebutton. Wil je eerst meer weten? Kijk op onze

website voor meer informatie of neem contact op via telefoonnummer 033 - 46 17 134 of
info@pallasatheneschool.nl. Je kunt bellen met de directeur, Gerben de Ruiter, op 06 35 63 60 09.