

## **Financieel Medewerker (0,8 fte)**

Kinderstad (voorheen: Opmaat Groep) is een organisatie voor openbaar, algemeen toegankelijk primair onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek.

### **Wat ga je doen?**

In deze afwisselende rol ondersteun je het gehele financiële proces van grootboekbeheer, budgetbewaking, rapportages en voorbereiding van de jaarrekeningen. Dankzij jou lopen de dagelijkse processen van de financiële administratie en de subsidieadministratie goed door. Je beantwoordt vragen over projecten en subsidies. Je levert rapportages aan, en houd je ook bezig met debiteuren- en crediteurenbeheer. Voor jouw collega's ben je een echte sparringpartner. Je kijkt ook regelmatig kritisch naar processen en stelt verbeteringen voor. Je wordt onderdeel van een team van 5 collega's en rapporteert aan de Manager Financiën. Geen dag is hetzelfde!

### **Wie ben jij?**

Je beschikt over een MBO-diploma (zoals bijvoorbeeld Bedrijfseconomie of Bedrijfsadministratie) en je hebt ervaring in het zelfstandig verzorgen en bewaken van een financiële administratie, het beheren van informatie- en geldstromen en het leveren van adequate managementinformatie. Ervaring met AFAS is een pre. Dat je financiële systemen snel onder de knie hebt en nauwkeurig werkt, is vanzelfsprekend.

Als persoon ben je analytisch sterk, servicegericht, proactief en enthousiast. Je pakt zaken gestructureerd en accuraat aan en je bent integer. Je zoekt een veelzijdige baan, waarbij je met veel mensen in diverse functies in aanraking komt.

### **Wat bieden wij?**

- Een uitdagende en afwisselende functie voor 32 uur (werkdagen in overleg) met startdatum 8 januari 2024;
- De mogelijkheid tot een vaste aanstelling na 1 jaar;
- Een plek in een kleinschalig team, dat graag investeert in jouw ontwikkeling. We denken graag met je mee over jouw ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden bij Kinderstad.
- Een salaris volgens schaal 6 van de CAO primair onderwijs (inschaling tussen € 2.252,- en € 3.257,- bruto p/m o.b.v. 40 uur, afhankelijk van leeftijd en ervaring)
- Verlofregeling conform CAO Primair Onderwijs (10,5 week vrij in de schoolvakanties) en andere aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een eindejaarsuitkering van 8,33%, reiskostenvergoeding en aanvullend verlof.

### **Word jij onze nieuwe collega?**

Zie jij jezelf al bij ons werken, dan komen we graag met je in contact!

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Monique van Son, manager financiën via 013-2100108 of per mail [monique.vanson@bijkinderstad.nl](mailto:monique.vanson@bijkinderstad.nl).

Je sollicitatie kun je tot 16 december 2023 a.s. sturen naar [hr@bijkinderstad.nl](mailto:hr@bijkinderstad.nl).