

HR Manager

Regio Leiden, 4 dagen per week

“inspirerende, verbindende leidinggevende met aandacht voor de medewerkers en een duidelijke visie op HR”

De organisatie

SCOL staat voor onderwijs van hoge kwaliteit waarbij school, ouders en leerling een drie-eenheid vormen. De organisatie is ontwikkelingsgericht, met veel eigen ruimte voor alle professionals. Met elkaar vormen zij een lerende en professionele organisatie.

Onder het bestuur van SCOL (Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden) vallen 15 basisscholen, en 7 locaties voor voortgezet onderwijs in Leiden, Zoeterwoude, Leiderdorp en Rijnsburg. Bij de scholen en het bestuursbureau van SCOL werken ongeveer 1000 gedreven, betrokken en deskundige medewerkers voor zo'n 8.500 leerlingen. Gestoeld op de christelijke traditie gaat SCOL met een open blik graag de verbinding aan met de wereld om haar heen. Daarbij werken zij vanuit de kernwaarden vertrouwen, verantwoordelijkheid, solidariteit en verwondering. De strategische koers 'Samen Leren en Leven, Samen bouwen aan een goede toekomst op een gezonde aarde voor de schooljaren 2023-2027', schetst de kaders waarbinnen de organisatie en het onderwijs zich verder ontwikkelen. Voor meer informatie: <https://www.scoleiden.nl/onze-organisatie/strategische-koers/>

De cultuur van het bestuursbureau kenmerkt zich door hoge betrokkenheid; loyaliteit en passie. Medewerkers hebben veel autonomie en de sfeer is prettig, informeel. De groei en ontwikkeling van de organisatie vragen om meer samenwerking en integraliteit, die beweging is in gang gezet.

De afdeling

HR bestaat uit een team van 9 medewerkers die werkzaamheden uitvoeren variërend van personeels- & salarisadministratie, verzuimbeheer tot beleidsadvies. Zij werken voor zowel PO als VO, inclusief het bestuursbureau zelf. HR vormt de grootste afdeling van het bestuursbureau en zijn actief voor de bijna 1.000 medewerkers die SCOL telt.

De HR Manager is de HR Business Partner van het CvB en rapporteert rechtstreeks aan het CvB.

De functie

In deze nieuwe rol, ontstaan uit groei, kun je meebouwen aan deze vernieuwende organisatie. Er ligt een duidelijke ambitie voor de afdeling op het gebied van strategisch HR en verdere ontwikkeling van het bestuursbureau. De HR Manager wordt verantwoordelijk voor zowel de hiërarchische aansturing van de 9 HR medewerkers als voor functionele aansturing van processen, onderlinge samenwerking met de andere afdelingen van het bestuursbureau, de directeurs van de scholen en voor strategisch HR. Je faciliteert sessies en zorgt voor een HR plan dat aansluit op de koers.

Ben je creatief en zet je graag zaken in beweging? De aanhoudende ontwikkelingen in het onderwijs vragen om een meerjarige formatieplanning. Bovendien vraagt de huidige, gespannen arbeidsmarkt met een toenemend personeelstekort, op onderdelen mogelijk om aanscherping van bestaand beleid en/of een andere manier van werken en werven. Meer slagkracht, flexibiliteit en differentiatie. Beleid voor strategische meerjarige personeelsplanning is daarom een belangrijk thema; met als focus behoud, werven en opleiden. Centraal staat het ontwikkelen en inzetten van talent en persoonlijk leiderschap. Op basis van eigen verantwoordelijkheid passend bij de doelen van de school/organisatie, persoonlijke drijfveren en draagkracht van de medewerker.

Taken en verantwoordelijkheden

In deze nieuwe, afwisselende en uitdagende functie fungeer je als verbindende factor, gericht op optimale samenwerking in de gehele organisatie. Belangrijke onderwerpen die op de agenda staan:

- Aansturen en optimaliseren van de werkprocessen op de afdeling HR;
- Anticiperen op de krimpende arbeidsmarkt door interactie en duurzame verbinding met opleidingen, arbeidsmarkt en omgeving;
- Verbinden tussen scholen en afdelingen zodat er meer synergie en een sterke samen cultuur ontstaat;
- De SCOL academie verder ontwikkelen om aan te sluiten op de vraag naar scholing en professionaliseringsbehoeften onder de medewerkers;
- Zorgdragen voor goed werkgeverschap door invoering van goed beleid en goede uitvoering daarvan door leidinggevendend;
- Stimuleren van duurzame inzetbaarheid en een goed vitaliteitsbeleid waardoor medewerkers langer vitaal en met plezier werken en minder verzuimen;
- Vertalen van beleid en programma's op een pragmatische manier naar de HR organisatie. Daarbij voer je de regie over zowel beleidsmatige als operationele HR projecten en zorg je voor draagvlak.

Functie-eisen en competenties

Voor het HR team én het CvB ben je een inspirator. Je komt met ideeën en zet zaken in beweging. Je brengt mensen en afdelingen samen, bent een sociale verbinder. Wat breng je verder mee?

- HBO+/Academisch werk- en denkniveau en een afgeronde opleiding bijvoorbeeld op het gebied van HRM, Bedrijfskunde of Personeelswetenschappen;
- Ruime allround ervaring als HR Business Partner en bij voorkeur leidinggevende ervaring of toe aan de volgende stap als leidinggevende;
- Je bent een echte verbinder. Schakelt moeiteloos met diverse stakeholders, zoals met directie, leidinggevendend, GMR en externe netwerken. Jouw view is zowel strategisch, tactisch als operationeel;
- Ervaring in diverse organisaties met verschillende culturen;
- Advieservaring op managementniveau en ervaring met projectmanagement of organisatieadvies is een pré;
- Graag willen bouwen, mensen meenemen als inspirerende teamspeler en zaken afronden;
- Werken vanuit gedrevenheid, vertrouwen en passie, waarbij affiniteit met of ervaring in het onderwijs van belang is;
- Gesprekspartner op niveau. Overtuigend en vanuit jouw authentieke stijl en inhoudelijke kennis en ervaring snel vertrouwen krijgen.

Arbeidsvoorwaarden

- De functie is ingedeeld in schaal 12 van de cao VO. Het salaris is afhankelijk van kennis en ervaring en bedraagt maximaal € 6.059,= bruto per maand, op basis van 40 uur per week; en 8% vakantiegeld en 8,33% eindejaarsuitkering.
- Onze opdrachtgever kent verder concurrerende secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder zo'n 12 weken vakantie, 90 IKB uren, opleiding- en ontwikkelmogelijkheden en bijdragen in het pensioen.
- Er wordt in eerste instantie een contract voor een jaar geboden, met de intentie die om te zetten in een vaste aanstelling.

Overige

- Het is een functie voor minimaal 4 dagen per week. Mag ook over 5 dagen verdeeld maar minder werken is niet mogelijk.
- Je komt te werken in een nieuw gevormde functie. Door de bestuurlijke integratie van verschillende scholen kun je nog veel waarde toevoegen in het ondersteunen van optimale samenwerking en dat is een mooie uitdaging voor een innovatief ingestelde en creatieve manager HR!
- De locatie van het bestuursbureau is een recent ruim en statig gerenoveerd monumentaal schoolpand, centraal gelegen in Leiden, op loopafstand van het centraal station.
- Het betreft een vaste functie waarbij jij je voor langere tijd wilt verbinden met de organisatie.
- Heb je ervaring als HR business partner en met HR projecten, bijvoorbeeld als interimmer in diverse organisaties en culturen en wil je graag bouwen in een leidinggevende rol, dan zou dit een interessante functie kunnen zijn. Het betreft echter geen interim-opdracht.

Procedure

- Reageer op deze vacature via de solliciteerknop rechtsboven de vacaturetekst. Je kunt je cv en korte motivatie ook mailen naar cv@popartner.nl ovv vacaturenummer;
- Wacht niet met solliciteren! Na de kennismaking bij P&O Partner zullen de eerste en tweede gespreksronde plaatsvinden in week 26;
- Indien je nog vragen hebt, bel Caroline Zeeberg via telefoonnummer 030-760 9060 of mail je vraag naar info@popartner.nl;
- De actuele status van deze procedure vind je op onze site www.popartner.nl

Deze vacature is exclusief bij P&O Partner uitgezet. Het benaderen van onze opdrachtgever door kandidaten wordt door onze opdrachtgever niet op prijs gesteld.

INLICHTINGEN EN SOLLICITATIE:

P&O Partner
T.a.v. Caroline Zeeberg
Het Rond 7
3701 HS Zeist
tel. 030 – 760 9060
www.popartner.nl
E-mail: cv@popartner.nl