

SCHOOLGIDS

2023-2027



Basisschool 't Vossenhol

van Ruijsdaelweg 8

6562 XE Groesbeek

024-3971548

info@bs-vossenhol.nl

www.bs-vossenhol.nl



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool 't Vossenhol.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die bij ons op school zitten, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s) die overwegen hun kind bij ons op school aan te melden.

In deze schoolgids staat beschreven waar basisschool 't Vossenhol voor staat en hoe wij onze visie vertalen naar doelen, werkwijze en organisatie, waarbij we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind.

Wij streven ernaar dat elk kind met alle nodige bagage, vol vertrouwen en met een nieuwsgierige blik de toekomst tegemoet gaat.

Dit doet het kind niet alleen, dit doen we samen. Op de eerste plaats zorgen we er samen voor dat het kind zich veilig voelt bij ons, dat het de ruimte krijgt op zoek te gaan naar zichzelf en zichzelf kan zijn. Leren betekent fouten maken en binnen dit proces zal het kind zich gesteund voelen.

Onze kinderen worden gezien op basisschool 't Vossenhol. Het team heeft zicht op het kind in totaliteit, met alle talenten en ontwikkelpunten. We weten wat onze kinderen nodig hebben om hun eigen talenten te ontdekken en verder te ontplooiën. We weten hoe we het kind kunnen ondersteunen en begeleiden om tot ontwikkeling te komen. Samen met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) is het kind hierbij zélf de belangrijkste gesprekspartner. In de driehoek kind-ouder-leerkracht maken we groei mogelijk.

U kunt nog meer informatie over onze school vinden op onze website www.bs-vossenhol.nl, waar ook deze schoolgids, het jaarboekje en de digitale schoolagenda (via Social Schools) te vinden is.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Graag tot ziens,

Team basisschool 't Vossenhol



Wij kiezen ervoor om de schoolgids in twee delen te publiceren.

Schoolgids

Het eerste deel is de gids die u nu leest. Deze is geldig voor vier jaar.

Jaarboekje

Het tweede deel is het jaarboekje, dat jaarlijks uitgebracht wordt. In dit boekje vindt u relevante gegevens voor het huidige schooljaar met betrekking tot:

- Ons team
- MedezeggenschapsRaad (MR)
- OuderVereniging (OV)
- Schooltijden
- Vakantierooster en vrije dagen
- Terugblik en vooruitblik
- Schoolactiviteiten

Website

Op de website www.bs-vossenhol.nl vindt u algemene en praktische informatie over basisschool 't Vossenhol. Daarnaast kunnen nieuwe ouder(s)/verzorger(s) met behulp van deze website een indruk krijgen van onze school, wat hen kan helpen bij het nemen van een beslissing over de schoolkeuze voor hun kind.

Social Schools (berichten en agenda)

Voor de dagelijkse communicatie met ouder(s)/verzorger(s) maken we gebruik van www.socialschools.nl. Alle ouder(s)/verzorger(s) van onze huidige leerlingen hebben hiervoor een inlogcode gekregen, waarmee zij een account aangemaakt hebben op Social Schools. Met dit account kunnen zij o.a. berichten versturen en ontvangen, absentiemeldingen doen, informatie vanuit de basisgroep/unit en de school ontvangen, intekenen voor gesprekken en de up-to-date digitale schoolagenda inzien. Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de start van hun kind op onze school een inlogcode om ook een Social Schools-account aan te maken.

Voor het leesgemak is de tekst in deze schoolgids in de mannelijke vorm geschreven. Overal waar *hij* staat, kunt u ook *zij* lezen. Met *ouders* worden ook ouder (eventueel met zijn/haar partner), verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 3
Inhoudsopgave	blz. 5
1. Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG)	blz. 7
2. Basisschool 't Vossenhol	blz. 9
2.1. Ons schoolconcept	blz. 10
2.2. Ons onderwijs in de praktijk	blz. 14
2.2.1. Vossenafspraken	
2.2.2. Ons team	
2.2.3. Begeleiding en inzet van stagiaires	
2.2.4. Methodes en methodieken	
2.2.5. Informatie en Communicatie Technologie (ICT)	
2.3. Volgen en sturen van ontwikkeling van leerlingen	blz. 18
2.3.1. Leerlingvolgsysteem	
2.3.2. Rapportage en gesprekken met ouders	
2.3.3. Cijfers en resultaten	
2.3.4. Waar gaan onze schoolverlaters naar toe?	
2.4. Ondersteuning voor leerlingen	blz. 22
2.4.1. Ondersteuningsprofiel	
2.4.2. Platforms	
2.4.3. Arrangementen	
2.4.4. Dyslexie	
2.4.5. Dyscalculie	
2.5. Ouderparticipatie en betrokkenheid	blz. 24
2.5.1. Communicatie	
2.5.2. MedezeggenschapsRaad (MR)	
2.5.3. OuderVereniging (OV)	
2.5.4. Klachtenregeling SPOG	
2.5.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
2.5.6. SPOG en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	
2.6. Samenwerking met externen	blz. 30

2.7.	Praktische informatie	blz. 33
2.7.1.	Nieuwe leerlingen	
2.7.2.	Bereikbaarheid	
2.7.3.	Ziekmelden, afwezigheid en te laat komen	
2.7.4.	Hoofdluis	
2.7.5.	Verzekering	
2.7.6.	Voedingsbeleid/Gezonde Voeding	
2.7.7.	Rookvrij schoolterrein	
2.7.8.	BedrijfsHulpVerlening (BHV)	
2.7.9.	Gedragprotocol (protocol pesten en cyberpesten)	
2.7.10.	Schooltijden	
2.7.11.	Verzuimbeleid SPOG	
2.7.12.	Eindejaarsafsluiting	
2.7.13.	Eindmusical	
2.7.14.	Schoolkamp	
2.7.15.	Schoolreis	
2.7.16.	SPOG Sportdag	
2.7.17.	Sport	
2.7.18.	Spelletjesactiviteiten unit 1	
2.7.19.	Handig om te weten	

1. Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG)

Onze missie

SPOG laat talenten groeien. Wij staan voor een veilige en warme sfeer voor kinderen, teamleden, ouders en andere betrokkenen. Om talenten te ontdekken en te ontwikkelen is het belangrijk dat je je fijn voelt en dat je de ruimte krijgt om zelf op ontdekking uit te gaan. Iedereen is anders en dat is ook goed. Je mag zijn wie je bent en daar gelukkig mee zijn. We stimuleren kinderen hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen door hun nieuwsgierigheid en creativiteit te prikkelen. Ook teamleden van SPOG hebben talenten die het verdienen om te groeien. Daarom besteden we ook binnen alle teams aandacht aan ontwikkeling. We werken vanuit een doorlopende ontwikkellijn van voorschoolse opvang tot en met het voortgezet onderwijs.

Onze visie

Wij gaan voor kindcentra waar ieder kind welkom is en in de eigen buurt een passende plek kan vinden. De wereld verandert snel en onze flexibele en kindgerichte organisatie sluit hierbij aan. We blijven investeren in teamgericht werken en een goede balans tussen continuïteit en vooruitgang. Bij SPOG staat verrijkend en kindgericht onderwijs voorop, gedragen door alle medewerkers. We zijn een inspiratiebron voor de kinderen en elkaar, zodat we elkaar en onszelf uit blijven dagen iedere dag te groeien en te genieten.

Onze kernwaarden

SPOG bestaat uit acht scholen, met een eigen identiteit en met verschillende teams die samen het best mogelijke onderwijs vormgeven. Naast de verschillen en alles wat de scholen uniek maakt, hebben we ook veel met elkaar gemeen. We doen het samen en dat merk je. SPOG kenmerkt zich door een betrokken cultuur die doordrenkt is van **vertrouwen**, **lef** en **aandacht**.

Het strategisch beleidsplan van SPOG wordt door het MT, directeuren en bestuur, opgesteld. Op schoolniveau vindt vanuit de context, op autonome wijze doorvertaling plaats naar de werkvloer.

Uitgangspunten

Wij binnen SPOG zijn naar buiten gericht, denken in kansen en pakken de mogelijkheden aan die de ontwikkeling van onze leerlingen ten goede komt. Hierin zijn wij flexibel en ruimdenkend. We laten zien wie we zijn, en leggen open en transparant verantwoording af over de dingen die we doen. Wij focussen op datgene wat echt belangrijk is voor onze organisatie. Wij zien de meerwaarde van samenwerken en gedeeld leiderschap op elk niveau van onze organisatie.

BREDE ONTWIKKELING

Je krijgt de ruimte om jezelf te zijn, keuzes te maken en jezelf te ontwikkelen. We zorgen voor een prikkelende omgeving waarin je nieuwsgierig en ondernemend mag zijn. We zien jou en je interesses en voorkeuren. We dagen je uit om je kwaliteiten in de volle breedte te benutten op een manier die past bij jou en de wereld om je heen.

INCLUSIEF OPGROEIEN

In een kindcentrum in je vertrouwde omgeving groei je op met andere kinderen. We laten je zien dat iedereen anders is en dat iedereen er mag zijn. We leren je rekening te houden met elkaar en open te staan voor anderen. Zo vergroot je je wereld met andere perspectieven en kun je je eigen plek in deze wereld innemen.

BETROKKEN EN BEKWAME MEDEWERKERS

Onze deskundige en betrokken professionals leren je spelen, leven en leren. Wij hebben aandacht voor jou en zien wat je nodig hebt. We hebben plezier in ons werk en we maken gebruik van elkaars talenten en expertises. Zo geven we jou het goede voorbeeld.

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Bestuur: Muriël van Bergen en Edgar van den Bosch

Post: Postbus 68, 6560 AB Groesbeek Bezoek: Bredeweg 68, 6562 DG Groesbeek

☎ 024-3662260 ✉ info@spog.nl 💻 www.spog.nl

SPOG beheert de volgende scholen voor basisonderwijs:

- | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------------|
| • Adelbrecht-Windekind | Cranenburgsestraat 112A | 6561 AR Groesbeek |
| • Breedeweg | Schoolweg 23 | 6562 GD Groesbeek |
| • SBO Carolusschool | Cranenburgsestraat 112C | 6561 AR Groesbeek |
| • Op de Heuvel | Ericastraat 39 | 6561 AB Groesbeek |
| • Op de Horst | Plakseweg 3 | 6562 LR Groesbeek |
| • de Sieppe | Paulus Potterweg 79 | 6562 XK Groesbeek |
| • Titus Brandsma | Patrijsweg 2 | 6571 BV Berg en Dal |
| • 't Vossenhol | van Ruijsdaelweg 8 | 6562 XE Groesbeek |
| • 10-15 Agora | Spoorlaan 16 | 6562 AM Groesbeek |

Er is een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) ingesteld, waardoor zaken indien van toepassing ook bovenschools geregeld kunnen worden.

Alle basisscholen van de gemeenten Heumen en Berg en Dal werken samen aan de doelstellingen van de Wet Passend Onderwijs en vormen het platform GHUM (Groesbeek, Heumen, Ubbergen en Millingen aan de Rijn) van het samenwerkingsverband Stromenland. Voor meer informatie over Stromenland kunt u terecht op de website: www.stromenland.nl

2. Basisschool 't Vossenhol

Basisschool 't Vossenhol is in 1973 opgericht als katholieke basisschool in de Groesbeekse wijk 'de Drul West' aan de van Ruijsdaelweg 8 in Groesbeek. De school is één van de acht scholen die vallen onder de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG).

Basisschool 't Vossenhol trekt voornamelijk leerlingen aan uit de (aangrenzende) wijk(en), met een overwegend autochtone westerse populatie. Vaak hebben de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen ook op basisschool 't Vossenhol gezeten.

Afgelopen jaren hebben we een transitie doorgemaakt van het traditionele leerstofjaarklassensysteem naar gepersonaliseerd leren en het werken in units.

Onze schoolweging (driejaarsgemiddelde) is 29,16 en ons spreidingsgetal is 6,52¹. Daarmee hebben we een gemiddelde leerlingpopulatie, waar ook een gemiddelde spreiding in zit. De laatste jaren zien we dat er meer leerlingen met een Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE)-indicatie binnenkomen. Dit zijn kinderen waarvoor het consultatiebureau op basis van door de gemeente vastgestelde criteria een overdracht/indicatie heeft afgegeven, omdat zij een risico lopen op een taalachterstand.

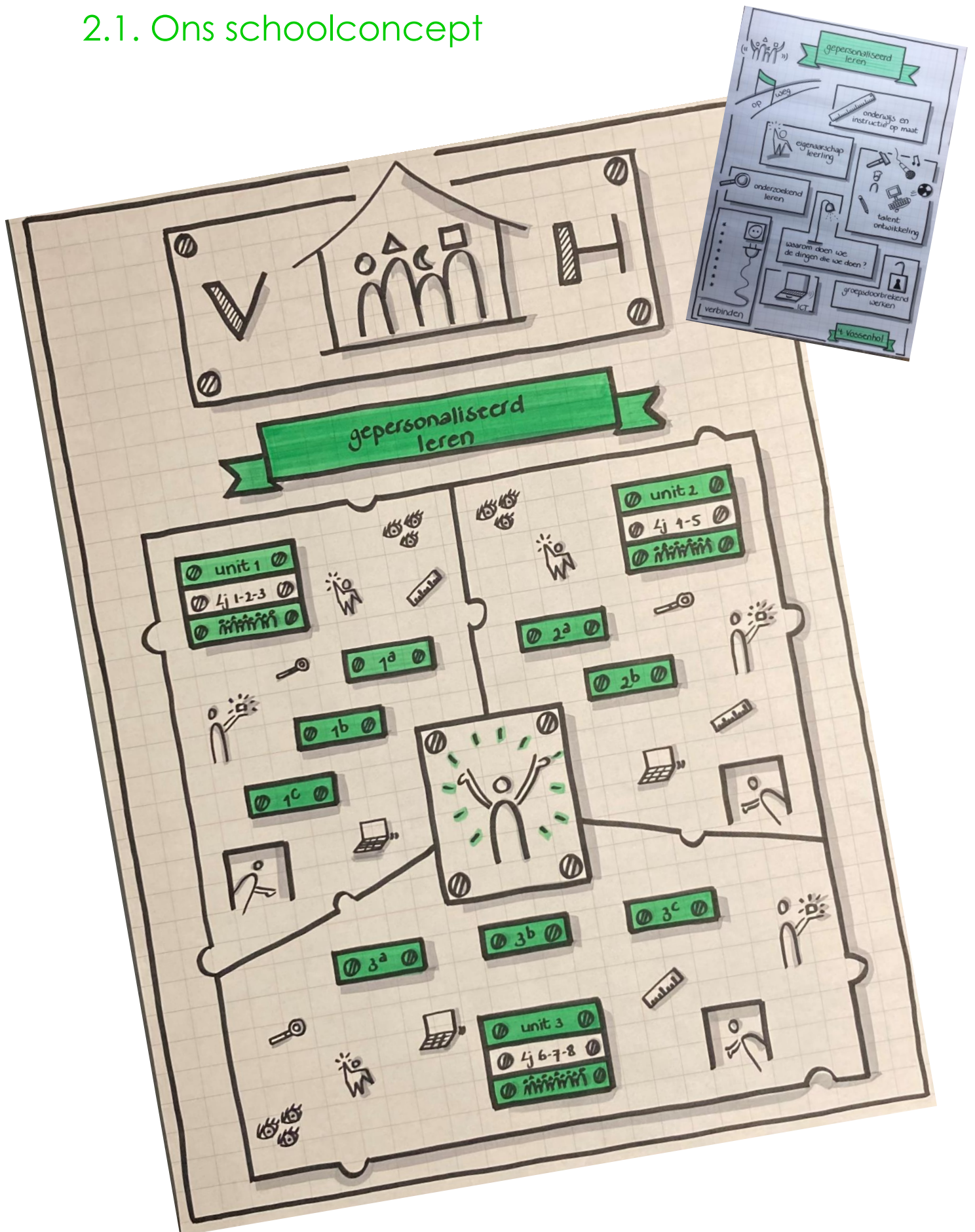
We hebben een peutergroep en BSO van Kindercentrum Domino in pandig. Door de goede samenwerking met de Peutergroep hebben we de kinderen bij binnenkomst al beter in beeld en kunnen we nog beter aansluiten bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

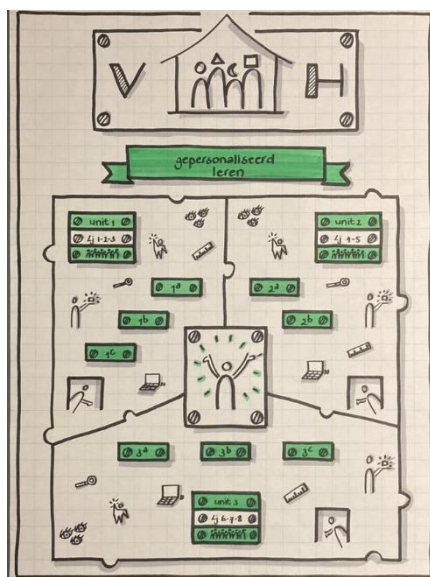
We hebben 'de Bieb op School' (i.s.m. de Openbare Bibliotheek Gelderland-Zuid) en beschikken over onze eigen gymzaal, die naast de school staat.



¹<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/naar-een-nieuw-onderwijsresultatenmodel>

2.1. Ons schoolconcept





De leerlingen zijn verdeeld over drie **units**, met **basisgroepen** waarin leerlingen uit verschillende **leerjaren** gemengd door elkaar zitten.

Unit 1 heeft drie basisgroepen (1a, 1b en 1c) van leerjaar 0, 1, 2 en 3.

Unit 2 heeft twee basisgroepen (2a en 2b) van leerjaar 4 en 5.

Unit 3 heeft drie basisgroepen (3a, 3b en 3c) van leerjaar 6, 7 en 8.

Daarnaast maken we gebruik van verdelingen in **instructiegroepen**, zodat onze leerlingen instructie en onderwijs op maat krijgen en hanteren we **groepen van wisselende samenstellingen** om het samenwerkend leren te bevorderen.

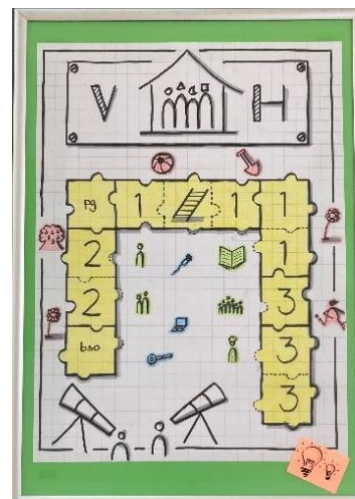
In de klaslokalen en/of op de leerpleinen wordt instructie op maat gegeven en vindt de verwerking en extra ondersteuning plaats. Leerlingen kunnen er individueel werken of samenwerken in duo's of groepjes. We stimuleren, organiseren en begeleiden groepsdoorbrekende activiteiten. Denk hierbij aan schoolbrede vakoverstijgende themaweken, creatieve activiteiten en lessen in Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (OJW). We zetten de deuren tussen de lokalen open en geven kinderen ruim de kans om al hun talent in te zetten én te leren van het talent van een ander.

Bij het signaleren van een extra of andere ondersteuningsbehoefte van een kind, kijken we, samen met ouders, naar de mogelijkheden van begeleiding. We zoeken hierbij naar mogelijkheden binnen de groep, binnen de unit, binnen de school, binnen SPOG, maar ook daarbuiten en kiezen de best passende optie.

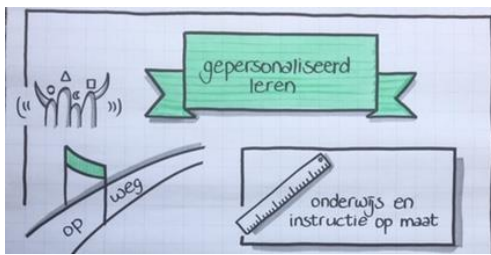
Alles staat met elkaar in verbinding, hiernaast gesymboliseerd door de puzzelstukjes die samen één geheel vormen.

Verbindingen binnen de school (naar de leerpleinen, aula, speel-/gymzaal, de Bieb op School, de peutergroep en de BSO) en buiten de school (naar de pleinen, het park, de buurt en verder). We gebruiken de omgeving ook voor actief en bewegend leren. Onderwijs is overal.

De blauwe iconen symboliseren de creatieve en expressieve ontwikkeling die wij bij onze leerlingen willen stimuleren, de ontwikkeling die we doormaken op ICT-gebied en het onderzoekend leren binnen ons onderwijs.



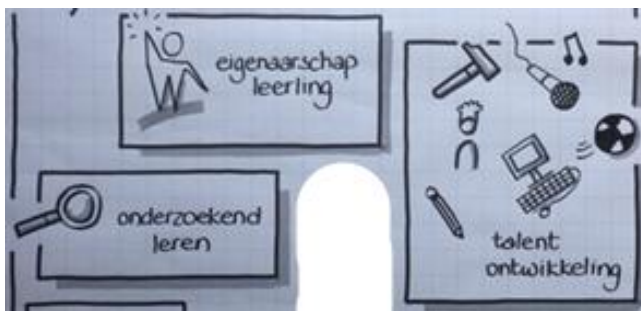
We willen met een open blik blijven kijken naar onze school, onze visie op onderwijs voor ogen houden, maar daarbij ook buiten de kaders durven blijven kijken om ruimte te houden voor nieuwe, frisse ideeën.



Op basisschool 't Vossenhol hebben we een diversiteit aan kleine en grotere mensen met elk hun eigen talenten, ondersteunings- en onderwijsbehoeften. We willen iedereen in beweging zetten om zich optimaal, naar eigen vermogen, te ontwikkelen. Omdat

iedereen dit op een andere manier en in een ander tempo doet, hebben we het leerstofjaarklassensysteem losgelaten en zijn we **op weg** naar **gepersonaliseerd leren**. Basisschool 't Vossenhol wil leerlingen **onderwijs en instructie op maat** bieden, passend bij de ondersteuningsbehoefte van ieder kind.

We richten ons niet alleen op het overdragen van kennis, maar ondersteunen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en talentontwikkeling. De leerkracht kijkt naar het kind in zijn totaliteit. We zorgen met elkaar voor een schoolklimaat van veiligheid, vertrouwen en respect, zodat het kind de ruimte krijgt op zoek te gaan naar zichzelf en zichzelf kan en mag zijn. Met alle betrokkenen streven wij ernaar dat het kind met alle nodige bagage, vol vertrouwen en met een nieuwsgierige blik de toekomst tegemoet gaat.



Bij **talentontwikkeling** ligt de rol van de leerkracht in het signaleren, ondersteunen en begeleiden van talenten en interesses van het kind. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen daar zelf ook een stem in hebben. Zij mogen **eigenaar zijn** van hun eigen leerproces. Samen

met ouders is het kind zélf de belangrijkste gesprekspartner. In de driehoek kind-ouder-leerkracht maken we groei mogelijk en voelt het kind zich betrokken en medeverantwoordelijk. Bij **onderzoekend leren** gaat het om het zelf onderzoeken van nieuwsgierige vragen. De benadering is open, het eindresultaat is niet bij voorbaat bekend. Het einddoel van onderzoekend leren is om explorerend gedrag bij kinderen te stimuleren en ruimte te geven aan hun natuurlijke nieuwsgierigheid.

Als team zijn we ook nieuwsgierig en durven we oude routines los te laten. We stellen onszelf regelmatig de vraag: '**Waarom doen we de dingen die we doen?**' We willen ze namelijk doen, omdat ze effectief bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onszelf en de school en niet omdat we ze al jaren op deze manier doen. We zijn kritisch en reflecteren op onszelf. We benutten elkaars kwaliteiten, hebben niet alleen zorg voor de eigen unit en/of basisgroep maar dragen zorg voor alle leerlingen en de leerkracht kan zowel onderwijzer als sturende begeleider en coach zijn. We leren van en met elkaar.



Basisschool 't Vossenhol is een van oorsprong katholieke school. In grondslag zijn we dat nog steeds, maar we staan open voor alle geloofsovertuigingen. Dat zien we terug in de kernwaarden verbondenheid, betrokkenheid, respect, openheid en samen vieren. We kennen de maatschappij waarin wij en onze kinderen leven.

We weten dat onze maatschappij in een razend tempo verandert en dat dit vraagt om aanpassings- en innovatief vermogen. Zo richten wij ons steeds op de kennis, vaardigheden en attitude die een kind dat opgroeit in de 21e eeuw nodig heeft. Samenwerken staat hierbij hoog in het vaandel. Samenwerken binnen ons team, maar ook daarbuiten met verschillende partners. We (h)erkennen hierbij de verschillende rollen en talenten, stellen ons open op, willen leren van elkaar, zijn flexibel en hebben het vermogen ons aan te passen. We hebben een proactieve onderzoekende houding, denken in kansen en mogelijkheden, zijn creatief en oplossingsgericht.

Het team van basisschool 't Vossenhol bestaat uit unit-, basis- en instructiegroepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een AfstemmingsCoördinator (AC'er), een directeur, een conciërge en medewerkers van Domino (BSO en Peutergroep). Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar studenten van o.a. HAN Pabo en ALPO (toekomstige leerkrachten), ALO (toekomstige gymdocenten), ROC (toekomstige onderwijsassistenten) en kortdurende stages vanuit het voortgezet onderwijs op onze school aanwezig.

We maken ook gebruik van de deskundigheid van derden. Experts worden de school in gehaald (bijv. muziekdocenten) en onze leerlingen gaan op (mini)excursies naar experts. We laten al een aantal jaren een grote maatschappelijke (buurt)betrokkenheid zien door het organiseren van diverse activiteiten i.s.m. de Meent, Pluryn en Kalorama.

Het kind zien, betekent ook verbinding maken met de omgeving waarin het kind opgroeit. De ouders zijn daarbij een belangrijke partner. Zij kennen het kind immers als geen ander, maken deel uit van die omgeving en weten wat het kind nodig heeft om zich daarin te ontplooien. We betrekken ouders actief bij het onderwijs. We informeren hen over ontwikkelingen binnen ons onderwijs via Social Schools en/of d.m.v. thema-ouderavonden, ouderavonden per unit/leerjaar/basisgroep) en er vinden regelmatig gesprekken plaats over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren). Ouders worden uitgenodigd te helpen bij activiteiten, ouderavonden te bezoeken en zitting te nemen in de MedezeggenschapsRaad en de OuderVereniging. Ook de peutergroep, het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en het voortgezet onderwijs geven ons inzicht in de behoeften van het kind. We hechten aan een open samenwerking en korte lijnen met alle partners.

Ook leerlingen hebben een stem. Vanaf unit 3 kunnen zij in het Kinderparlement mee denken en hun mening vormen over onderwerpen om de school nog fijner te maken.

2.2. Ons onderwijs in de praktijk

2.2.1. Vossenafspraken

De afspraken die we met elkaar gemaakt hebben, hangen duidelijk zichtbaar in alle ruimtes. Deze afspraken zijn in samenwerking met het Kinderparlement opgesteld. Alle leerlingen van 't Vossenhol hebben hieraan meegewerkt en we hebben er gezamenlijk 'ja' tegen gezegd. Naast onze 'Vossenafspraken' worden er ook regels en afspraken gemaakt voor in de units en basisgroepen. Aan het begin van het schooljaar gaan de unit- en basisgroepsleerkrachten met de leerlingen in gesprek over wat zij belangrijk vinden in en om de school. Deze afspraken worden gezamenlijk vastgelegd en zichtbaar opgehangen.



2.2.2. Ons team

Het team van basisschool 't Vossenhol bestaat uit:

- ✓ **Leerkrachten** (voor de units, basis- en instructiegroepen)
Zij dragen zorg voor alle lesgebonden taken en de begeleiding van de leerlingen in de units, basis- en instructiegroepen. Daarnaast voeren zij niet-lesgebonden taken uit als bijv. coördinator of in werkgroepen.
- ✓ **Onderwijsassistent**
Hij ondersteunt de unit-, basis- en instructiegroepsleerkrachten bij inhoudelijke, begeleidende, verzorgende en administratieve taken.
- ✓ **Studenten** van diverse opleidingen (zie paragraaf 2.2.3)
- ✓ **Conciërge**
Hij draagt zorg voor bijv. klein onderhoud binnen en buiten, kopieerwerk, inkoop, huishoudelijke taken en hand- en spandiensten.
- ✓ **AfstemmingsCoördinator (AC'er)** (contactpersoon)
Leerkrachten kunnen hun ondersteuningsvragen stellen aan de AC'er als zij bijv. handelingsverlegen zijn en/of als leerlingen specifieke onderwijsbehoeften hebben. De AC'er draagt zorg voor een zorgvuldige afstemming in de beantwoording van die vragen, zodat de leerling de meest optimale en best passende ondersteuning krijgt.
- ✓ **Directeur**
Zij heeft de algehele leiding van de school.
- ✓ **Pedagogisch medewerkers** (in dienst van Kindercentrum Domino)
Zij dragen zorg voor de begeleiding van de Peutergroep de Viool en de BSO.
- ✓ **Huishoudelijk personeel** (in dienst van een schoonmaakbedrijf)
Draagt zorg voor een fris schoolgebouw.

We maken gebruik van talenten binnen ons team en hebben specialisten voor o.a. ICT, cultuur, bedrijfshulpverlening, lezen en sport. Ook volgen collega's opleidingen, studies en cursussen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en om zichzelf te verrijken. In ons jaarboekje ziet u een overzicht van ons team, met foto's en contactgegevens voor het betreffende jaar.

2.2.3. De begeleiding en inzet van stagiaires

We zijn een lerend team. We leren van elkaar én met elkaar. Vandaar dat stagiaires bij ons als opleidingsschool van harte welkom zijn. Dit kunnen eerste-, tweede, derdejaars studenten en/of afstudeerders zijn van:

- ✓ de Pedagogische Academie BasisOnderwijs (PABO) en/of de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO), onze toekomstige leerkrachten. Zij mogen lesactiviteiten verzorgen onder toezicht van een bevoegde leerkracht.
- ✓ het Regionaal OpleidingsCentrum (ROC), onze toekomstige onderwijsassistenten en/of pedagogisch werkers. Zij mogen de leerkracht ondersteunen en helpen met inhoudelijke, begeleidende, verzorgende en administratieve taken.
- ✓ de opleiding Algemeen Lichamelijke Opvoeding (ALO), onze toekomstige gymdocenten. Zij mogen gymlessen geven onder toezicht van een gymbevoegde leerkracht. Een combinatie van PABO/ALO is ook mogelijk.
- ✓ Daarnaast kunnen ook leerlingen van het voortgezet onderwijs of andere opleidingen bij ons terecht voor kortdurende stages en/of stageopdrachten.

De vierdejaars studenten (afstudeerders) van de PABO/ALPO worden ingezet als Leerkracht In Opleiding (LIO). Deze LIO's draaien gedurende enkele maanden zelfstandig een klas onder begeleiding van de mentor.

Studenten nemen veel nieuwe inzichten mee de school in, maar komen ook om bij ons het veelzijdige vak van (vak)leerkracht of onderwijsassistent te leren. Wij begeleiden studenten in hun leerproces, maar het zorgt er ook voor dat wij zelf scherp en kritisch blijven kijken naar onze manier van lesgeven en invulling van het onderwijs. De studenten zijn onderdeel van ons team.

2.2.4. Methodes en methodieken

Elk kind is uniek, vol van talenten en ontplooiingsmogelijkheden. Wij willen recht doen aan de individuele ontwikkeling van het kind. Onze kinderen krijgen de mogelijkheden aangeboden hun eigen talenten zoveel mogelijk te ontplooiën. Dit alles in een veilige omgeving waarin kinderen en volwassenen respectvol met elkaar omgaan. Basisschool 't Vossenhol biedt kinderen onderwijs op maat, passend bij de ondersteuningsbehoefte van ieder kind, gegeven door professioneel personeel in een goed georganiseerde leerrijke omgeving. Met professioneel personeel bedoelen we o.a. dat we elkaars kwaliteiten benutten, we niet alleen zorg hebben voor de eigen unit en basisgroep, maar voor alle kinderen en dat de leerkracht zowel onderwijzer als sturende begeleider en coach is. Met een goed georganiseerde leerrijke omgeving bedoelen we o.a. dat betekenisvol actief leren meer plaats gaat innemen naast kennisoverdracht, het onderwijs niet alleen binnen de muren van het schoolgebouw plaatsvindt, maar ook daarbuiten, de indeling en de inrichting van ruimtes inspirerende leer- en werkplekken oplevert en dat moderne media in toenemende mate als onderwijsleermiddel gebruikt gaan worden.

We gebruiken de volgende methodes, methodieken, leerlijnen, bronnenboeken:

Vakgebied	Methode/methodiek	Leerjaar
rekenen en taal kleuters	Kleuterplein	1-2
rekenen	Semsom Gynzy	3 4-8
taal	Actief Leren Lezen Staal Taal	3 4-8
spelling	Staal Spelling	(3), 4-8
begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL	4-8
technisch lezen	Actief Leren Lezen Bouw!	3 individueel
schrijven	Krullenbol Pennensstreken	1-2 (3) (3) 4-8
verkeer	Wijzer in het verkeer Veilig Verkeer Nederland	3-8 3-8
aardrijkskunde	thematisch binnen OJW	3-8
geschiedenis	thematisch binnen OJW	3-8
natuur & techniek	thematisch binnen OJW	3-8
sociaal emotioneel leren (sel)	Grip op de Groep Kwink (pilot)	1-8 1-8
Engels	thematisch Gebaseerd op de thema's van OJW	1-8
bewegingsonderwijs	bewegingslessen in het speellokaal BIOS: Bewegen In Onderwijs & Sport	1-2 3-8
muziek	muzieklessen door vakspecialisten 123ZING	1-8 1-8
beeldende vorming	leerlijnen	1-8
catechese	diverse projecten door het jaar communie leerjaar 4, vormsel leerjaar 8	1-8
burgerschap	conform Wet Burgerschapsonderwijs	1-8

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet basisschool 't Vossenhol aan de kerndoelen en de wettelijke eisen, zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

2.2.5. Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

ICT neemt binnen de 'gewone' wereld en dus ook binnen de onderwijswereld een steeds grotere en voornamere plek in. De ontwikkelingen en toepassingen zijn talrijk en vultrekken zich in razendsnel tempo. Kinderen groeien al praktisch vanaf hun geboorte op met ICT. Op onze school sluiten we op diverse gebieden aan bij deze snelle ontwikkelingen.

Op basisschool 't Vossenhol leren kinderen o.a. rekenen en taal, maar komen ook de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden (21st Century Skills) aan bod. Communiceren, creatief denken, samenwerken en probleemoplossend denken zijn daar voorbeelden van.

Samen staan we voor de opdracht om onze leerlingen voor te bereiden op hun toekomst. Die toekomst verandert echter steeds sneller. We zijn ons bewust van het feit dat een leerling naast kernvakken als taal en rekenen meer nodig heeft om mee te kunnen doen in een voortdurend veranderende maatschappij.



ICT is een middel waarmee deze doelen behaald kunnen worden. Vandaar dat wij op een steeds grotere schaal ICT inzetten voor ons onderwijs:

- ✓ In ieder lokaal is een digibord beschikbaar, waarmee o.a. interactief instructie wordt gegeven. De meeste digiborden zijn vrijdbaar, zodat deze op elke gewenste plek ingezet kunnen worden. Er is ook één kantelbaar digibord, waarop (groepjes) kinderen interactief verwerkingsopdrachten kunnen doen.
- ✓ Er is een groot aantal Chromebooks beschikbaar waarop kinderen o.a. de lesstof op hun eigen niveau kunnen inoefenen met o.a. Gynzy en oefensoftware behorend bij de methodes die we op school gebruiken, presentaties kunnen maken en waarop ze het internet kunnen gebruiken als naslagwerk bij onderzoeksvragen.
- ✓ Elke unit heeft een aantal iPads ter beschikking.
- ✓ We zien het gebruik van de Chromebooks en iPads als middel en niet als doel. Leerlingen werken niet de hele dag op een device.
- ✓ ICT wordt ingezet om 21st Century Skills te oefenen, bijvoorbeeld door met kinderen te gaan programmeren. Een voorbeeld hiervan is onze inmiddels jaarlijkse deelname aan de First Lego League.
- ✓ De kinderen volgen lessen mediawijsheid, zodat ze in staat zijn om actief en op een veilige manier deel te nemen aan de samenleving met nieuwe media.
- ✓ Op school is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen niet toegestaan, tenzij hier toestemming voor is gegeven. Hierbij hebben we niet de verwachting dat elk kind beschikt over een (eigen) mobiele telefoon.
- ✓ Voor scholingsvragen kunnen wij terecht bij onze I-coach Dennis Raafs, die samen met de I-coaches van andere SPOG-scholen ook bovenscholings samenwerkt aan beleid op bijv. de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten en teams op het gebied van digitale geletterdheid.

2.3. Volgen en sturen van ontwikkeling van leerlingen

2.3.1. Leerlingvolgsysteem

Ons onderwijs is erop gericht dat onze leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich echter in zijn eigen tempo. Daarbij heeft het ene kind meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk moeten alle leerlingen de kerndoelen halen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per kind verschillen.

Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en de begeleiding goed afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van een kind.

Wij volgen de vorderingen en gedragingen van kinderen door:

- ✓ Observaties tijdens lessen en/of activiteiten
- ✓ Toetsen die bij de methode horen (methodetoetsen)
- ✓ Halfjaarlijkse Citotoetsen (niet-methodetoetsen) en data-analyse
- ✓ Observatielijsten van Leerlijnen Jonge Kind en Kindbegrip

De leerkracht staat voortdurend in interactie met de leerlingen om deze op de juiste manier te begeleiden. In leerling-leerkrachtgesprekken is ruimte voor reflecteren, feedback geven, ondersteunen, stimuleren, het stellen van doelen en het maken van plannen. Wij streven ernaar om leerlingen met zelfvertrouwen steeds zelfstandiger te maken.

In unit 1 wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Leerlijnen Jonge Kind' van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkrachten vullen op een aantal momenten in het jaar, digitaal gegevens in over de leerlingen. Dit met als doel het optimaal volgen van de ontwikkeling van kinderen in de leerjaren 1 en 2, waardoor de kwaliteit en de einddoelen gewaarborgd blijven. Er wordt in de leerjaren 1 en 2 niet meer structureel getoetst.

In unit 1 (leerjaar 3), unit 2 en 3 nemen we methodetoetsen af. Het doel van deze toetsen is om aan het eind van een hoofdstuk of blok te kijken of leerlingen alles hebben begrepen en kunnen toepassen. De resultaten van die toetsen worden dan ook omgezet in doelen en plannen op de korte termijn. Zo krijgen de leerlingen die dat nodig hebben extra uitleg en oefening. Het kan ook zijn dat we de methodetoets vooraf afnemen, om de beginsituatie in kaart te brengen. We willen namelijk instructie op maat bieden. Leerlingen die bepaalde stof al beheersen, kunnen dan verdiepende lesstof aangeboden krijgen.

Naast de methodetoetsen gebruiken we ook de halfjaarlijkse Citotoetsen, waarbij onafhankelijk van de methode wordt getoetst wat leerlingen het afgelopen halfjaar hebben geleerd. Hierdoor zien we of leerlingen in staat zijn het geleerde

in brede zin toe te passen. Het betreft toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd van I tot V. Deze worden in een grafiek uitgezet, waardoor leerkracht, ouders en leerlingen per vak kunnen zien hoe de cognitieve ontwikkeling verloopt. De resultaten van de halfjaarlijkse Citotoetsen worden twee keer per jaar in het team doorgesproken tijdens de studiedagen data-analyse en worden omgezet in plannen en doelen voor het komende half jaar. Hierop worden het lesprogramma, de verwerkingsopdrachten en de manier van instructiegeven aangepast om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau en tempo van de leerlingen.

Daarnaast wordt in de units 1 (leerjaar 3), 2 en 3 gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Kindbegrip' van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkrachten vullen op twee momenten in het jaar, digitaal gegevens in over de leerlingen. Dit met als doel het optimaal volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. welbevinden en betrokkenheid) van kinderen en bij te sturen als dat nodig is.

2.3.2. Rapportage en gesprekken met ouders

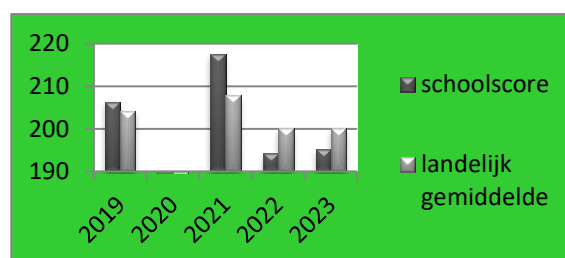
Het kind staat centraal in ons onderwijs. MijnRapportfolio sluit daar goed op aan: een combinatie van een digitaal rapport en digitaal portfolio. MijnRapportfolio wordt altijd samen met de school ingericht, zodat het aansluit op de wensen en de visie van de school.

In MijnRapportfolio vul je als leerkracht, ouder en leerling onderdelen in over de leerling zoals: 'dit ben ik', 'hier werk ik aan', 'hier ben ik trots op', 'zo leer ik', 'zo werk ik' en vaardigheden binnen de verschillende vakgebieden. Het geeft een totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind, waarbij kinderen betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling en ouders de ontwikkeling altijd kunnen volgen. Binnen MijnRapportfolio wordt de ontwikkeling van leerlingen op meerdere vlakken zichtbaar gemaakt. Doordat leerling en leerkracht beiden inbreng hebben, worden verschillen zichtbaar. Hierdoor kan MijnRapportfolio uitstekend dienen als praatdocument. De planning van oudergesprekken, driehoeksgesprekken en voortgangsgesprekken die op meerdere momenten in het schooljaar plaatsvinden zijn te vinden in de agenda van Social Schools.

2.3.3. Cijfers en resultaten

De Route 8 Eindtoets is één van de eindtoetsen die door het ministerie is goedgekeurd om objectief en gelijkwaardig de prestaties van schoolverlaters te meten. Wij hebben vanaf 2019 voor Route 8 gekozen, omdat deze het best bij ons lesgeven past.

In de grafiek ziet u in 2020 geen score. In dat jaar is geen eindtoets gemaakt i.v.m. Corona.



De Route 8 score geeft een indicatie van het best passende onderwijstype (2024):

100-112	Praktijkonderwijs (PRO)/ Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO BB)
113-161	VMBO BB / Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO KB)
162-188	VMBO KB / Gemengde/theoretische leerweg (VMBO GL-TL)
189-214	VMBO GL-TL / Hoger algemeen voortgezet onderwijs (Havo)
215-238	Havo / Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)
239-300	VWO

De (gemiddelde) schoolscore is belangrijk, maar wij vinden het belangrijker om te weten of wij het maximaal haalbare uit de individuele leerling gehaald hebben.

De inspectie van onderwijs gebruikt de resultaten van de Eindtoets om te kijken of de opbrengsten van de school overeenkomen met de verwachtingen. Dit wordt meegenomen in het totaaloordeel over de school.

Soms komt de uitslag van de Eindtoets niet overeen met het advies van de leerkracht. Als dit het geval is, kan het door de basisschool gegeven advies alleen worden aangepast (in overleg tussen leerkracht en ouders) als het resultaat van de Eindtoets hoger is uitgevallen dan het eerder gegeven advies. De basisschool is verplicht het eerder gegeven advies te heroverwegen als de eindscore een half schoolniveau hoger ligt. De leerkracht is niet verplicht het advies aan te passen. Als het resultaat van de Eindtoets lager uitvalt dan het eerder gegeven advies, dan mag dit advies niet worden aangepast.

2.3.4. Waar gaan onze schoolverlaters naar toe?

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor sommige kinderen groot. Dit proberen we op te vangen door onze kinderen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden. We leren ze kennis maken met huiswerk, plannen en andere vaardigheden die noodzakelijk zijn.

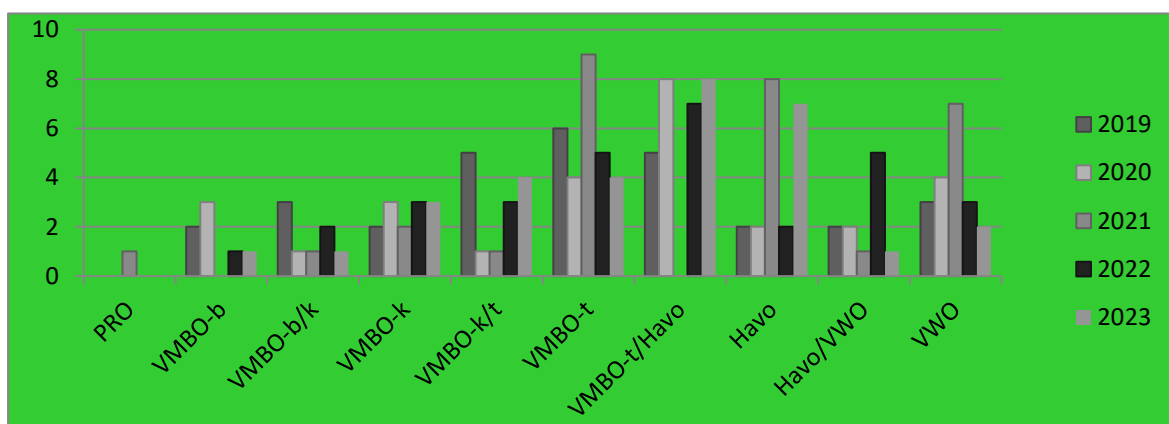
Daarnaast is het van belang om de kinderen op de voor hen juiste plek en met het voor hen juiste niveau af te leveren. Uiteindelijk is de school voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de plaatsing van de aangemelde leerling. Daarbij is het advies van de basisschool in principe bindend, maar een middelbare school bepaalt uiteindelijk of een leerling geplaatst wordt en op welk niveau de plaatsing geschiedt.

Voordat we tot een uiteindelijk advies komen, volgen we een aantal stappen, waarbij ouders en kind als serieuze partner gezien worden:

- ✓ In oktober is er voor de ouders van leerlingen in unit 3 (leerjaar 7 en 8) een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.
- ✓ In januari ontvangen de leerlingen van unit 3 (leerjaar 7) een voorlopig advies. Dit krijgen zij op basis van de bevindingen van hun unit-, basis- en instructiegroepsleerkracht(en), het persoonlijke portfolio van de leerling en de (Cito)-toetsen die tot dan toe zijn gemaakt. Dit voorlopige advies geeft kinderen en ouders een indicatie welk niveau ze hebben en op welke punten ze zich eventueel nog kunnen verbeteren.

- ✓ In de eerste periode van het schoolverlatersjaar hebben de mentoren van unit 3 gesprekken met de schoolverlaters over het voortgezet onderwijs en wensen.
- ✓ In januari volgt een adviesgesprek met de ouder(s) en de schoolverlater. Daarin worden de schoolkeuze, het onderwijskundig rapport en het advies individueel besproken. Dit advies wordt zo goed mogelijk afgestemd op de leerlingen, door te kijken naar:
 - het overzicht van het Cito leerlingvolgsysteem van alle schooljaren,
 - de opbrengst van het gesprek met de leerkracht van leerjaar 7,
 - de indruk van alle unit 3-leerkrachten a.h.v. observaties, algemene werkhouding, studiezijn, interesses, lichamelijke gesteldheid.
 - de toetsresultaten in leerjaar 8,
 - de te verwachten score van de Eindtoets in leerjaar 8.
- ✓ In februari wordt door de schoolverlaters de Eindtoets basisonderwijs gemaakt.
- ✓ Eind maart kunnen ouders hun kind aanmelden op de middelbare school van hun keuze, evt. voorafgegaand aan een bezoek aan de door het voortgezet onderwijs georganiseerde scholenmarkt. Aanmelden geschiedt met een aanmeldingsformulier dat de mentor van de schoolverlater heeft ingevuld. Na deze periode stuurt de basisschool het onderwijskundig rapport naar de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld. Ouders ontvangen een kopie.

De afgelopen schooljaren gingen onze schoolverlaters naar het volgende vervolgonderwijs:



Na het verlaten van onze basisschool, worden de leerlingen nog een aantal jaren gevolgd. Wij krijgen bericht van de afronding van hun voortgezet onderwijs. We kunnen het door ons gegeven advies dus vergelijken met het eindresultaat. Dit helpt ons weer in de afstemming en het geven van (toekomstige) adviezen. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkelingen door de jaren heen en niet alleen op de momentopname van de Eindtoets in leerjaar 8.

2.4. Ondersteuning voor leerlingen (Passend Onderwijs)

2.4.1. Ondersteuningsprofiel

Elke leerling verdient onderwijs dat bij hem of haar past. Dat is het uitgangspunt van Passend Onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig. De school moet hier dan voor zorgen, evt. met hulp van externe deskundigen. De school is verantwoordelijk voor een passende plek voor elk kind.

SPOG heeft een ondersteuningsprofiel. In dit ondersteuningsprofiel staat per schoollocatie beschreven welke ondersteuning op die school mogelijk is. Alle leerlingen krijgen in ieder geval **basisondersteuning** voor zo goed mogelijk onderwijs.

Scholen kunnen ook hulp van externe specialisten inroepen. Denk bijv. aan een orthopedagoog, logopedist, (school)psycholoog of jeugdzorg. Dit noemen we **extra ondersteuning**. Soms kan een leerling op de reguliere basisschool niet de zorg krijgen die nodig is, bijv. vanwege een leer- of gedragsprobleem of een lichamelijke beperking. Dan biedt het Speciaal BasisOnderwijs (SBO), of het Speciaal Onderwijs (SO) uitkomst.

Het ondersteuningsprofiel is op aanvraag op school in te zien.

2.4.2. Platforms

Wanneer een leerling problemen ervaart op cognitief, sociaal of emotioneel gebied, die (deels) ook in de thuissituatie liggen, kan een school via de AC'er en in samenwerking met ouders externe hulp aanvragen bij de volgende platforms:

- Het Ondersteunings Netwerk SPOG (ONS). Dit netwerk kan ouders doorverwijzen naar instanties als Jeugdbescherming, Entréa, GGD, Pro Persona en diverse expertisecentra.
- Het Sociaal Team, onder regie van de schoolconsulent. Hier kunnen ouders zelf ook terecht.

Schoolconsulenten op basisscholen

De schoolconsulent is een medewerker die werkt bij het Sociaal Team van de gemeente Berg en Dal met expertise jeugd. De schoolconsulent helpt en ondersteunt de school bij gedrags-, opvoedings- en ontwikkelingsproblemen van kinderen, waardoor kinderen sneller de juiste hulp krijgen. De schoolconsulent kan gesprekken voeren met jeugdigen en/of ouders, kan verwijzen naar specialistische zorg of naar bijvoorbeeld jongerenwerk of een maatjesproject. Een schoolconsulent kan ingezet worden voor allerlei vragen. Denk bijvoorbeeld aan: hulp bij een scheiding, begeleiding bieden aan kinderen voor het krijgen van meer zelfvertrouwen of sociale vaardigheden.

De hulp van een schoolconsulent is niet alleen op individueel niveau, maar kan ook in groepsverband. Denk hierbij aan een groep voor kinderen van gescheiden ouders. Verder kan de schoolconsulent de leerkrachten ondersteunen bij gesprekken met ouders en kind.

Een schoolconsulent is ook beschikbaar voor leerlingen die wonen in Duitsland. Is er meer specialistische zorg nodig? Dan wordt de leerling doorverwezen naar het Jugendambt in Duitsland i.p.v. naar het Sociaal Team.

Onze schoolconsulent is Eline Klein en zij is elke dinsdagmiddag in de oneven weken en woensdagochtend in de even weken aanwezig op 't Vossenhol voor vragen van leerkrachten en/of ouders en bereikbaar via e.klein@bergendal.nl

2.4.3. Arrangementen

Voor leerlingen met een visuele, auditieve, motorische, psychische of verbale beperking zijn door de scholen arrangementen aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Deze aanvragen worden eerst ingediend bij het ONS. Deze bepaalt de zwaarte en de duur van het arrangement.

2.4.4. Dyslexie

Een kind met dyslexie heeft ernstige problemen met lezen en spellen. Om vroegtijdig leerlingen met dyslexie te kunnen laten onderzoeken, volgen we het Protocol Dyslexie. Sinds 2015 valt de dyslexiezorg onder de Jeugdwet. Dit betekent dat de gemeente Berg en Dal verantwoordelijk is voor het toekennen van de dyslexiezorg in het geval van ernstige enkelvoudige dyslexie.

Een leerling komt in aanmerking voor onderzoek, diagnose en behandeling voor dyslexie, wanneer er sprake is van de volgende criteria:

- de leerling moet op drie opeenvolgende meetmomenten een V-scoren voor de Drie Minuten Toets (DMT). Dit is een toets voor woordlezen.
- de leerling moet op drie opeenvolgende meetmomenten een V-scoren voor de toets Cito Spelling. Hier mag één keer een V tussen zitten.
- er moet minstens een half jaar intensieve hulp geboden zijn aan de leerling.
- er moet sprake zijn van een contra-indicatie. Dit betekent dat de leerling op andere vakgebieden gemiddeld of hoog scoort.
- de leerling heeft geen gedragsprobleem.

Als er wordt voldaan aan deze criteria, spreken we van ernstige enkelvoudige dyslexie. De leerling komt dan in aanmerking voor onderzoek en vergoede behandeling door de zorgverzekeraars.

De school meldt de leerling in samenwerking met de ouders, aan voor onderzoek door een gecontracteerde dyslexiezorgverlener (bijv. het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID), Marant of het OrthoPedagogisch Maatschap (OPM)).

2.4.5. Dyscalculie

Sinds kort kunnen leerlingen ook onderzocht worden op dyscalculie. Hiervoor gelden dezelfde criteria als bij dyslexie, alleen zijn dan uiteraard V-scores voor rekenen nodig.

2.5. Ouderparticipatie en betrokkenheid

2.5.1. Communicatie

Voor de dagelijkse communicatie met ouders maken we gebruik van www.socialschools.nl. Ouders kunnen inloggen en daarna kunnen zij o.a. berichten versturen en ontvangen, absentiemeldingen doen, informatie vanuit de basisgroep/unit en de school ontvangen, intekenen voor gesprekken en de up-to-date digitale schoolagenda inzien.

Van ouders verwachten we dat ze de school op de hoogte stellen van informatie die voor het functioneren van het kind in de klas van belang is. Dat kan via Social Schools, telefonisch of persoonlijk. Het is altijd mogelijk om even binnen te lopen om kort iets te bespreken of om een afspraak te maken als er een wat langer gesprek nodig is.

We nodigen ouders uit om in te tekenen voor een oudergesprek (leerjaar 0-1) of driehoeksgesprek met de leerling (leerjaar 3-8) om samen te spreken over de vorderingen, het welbevinden en de (onderwijs)behoeften van het kind. De weken waarin deze gesprekken gevoerd worden, staan vermeld staan in de agenda van Social School. Ook in de tussentijd is het mogelijk om een gesprek te hebben met de leerkracht. Omgekeerd zal de leerkracht ook u aanspreken, als daar aanleiding voor is.

Daarnaast worden er op en buiten school veel activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hiervoor is de inzet van ouders onmisbaar en we vinden het dan ook heel fijn om te ervaren dat we dit in gezamenlijkheid kunnen doen.

2.5.2. MedezeggenschapsRaad (MR)

Op 't Vossenhol functioneert een MedezeggenschapsRaad. Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten.

De MedezeggenschapsRaad:

- is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden;
- kan voorstellen doen aan het bestuur;
- kan standpunten kenbaar maken aan het bestuur;
- brengt ten aanzien van bepaalde zaken advies uit;
- verleent ten aanzien van andere zaken instemming.

De zaken waarvoor advies of instemming door de MR verleend dient te worden, zijn opgenomen in het Medezeggenschapsreglement. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn opvraagbaar bij de voorzitter van de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De MR kan wel besluiten om bij vertrouwelijke onderwerpen achter gesloten deuren te vergaderen. De agenda en notulen van de vergaderingen zijn te lezen via een link op de website.

De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar. Een MR-lid kan zich na drie jaar herkiesbaar stellen. Ook andere ouders kunnen zich dan aanmelden.

De MR is te bereiken via mr.vossenhol@spog.nl en de samenstelling van de MR kunt u vinden in het jaarboekje.

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)

Daarnaast bestaat er ook de GMR. De GMR is een gesprekspartner van het bestuur en behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de acht scholen van het bestuur.

2.5.3. OuderVereniging

De OV wil de samenwerking bevorderen tussen de ouders, de directie en de leerkrachten als het gaat om het onderwijs en de vorming van de leerlingen. De belangrijkste taak is dan ook: de ouders betrekken bij de school. Elk OV-lid helpt mee bij één van de volgende activiteiten die onze Eventmanagers (Marcia Gloudi, Dennis Raafs en Dennis Wijers) coördineren en organiseren: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisje, kamp en jaarafsluiting. Hierbij zal via Social Schools ook ouderhulp gevraagd worden.

De samenstelling van de OV kunt u vinden in het jaarboekje.

De OV helpt bij de uitvoering van de plannen en draagt financieel bij aan deze activiteiten. Zonder deze financiële bijdrage van de OV is heel veel niet mogelijk. Deze activiteiten worden niet vergoed door de overheid.

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor ouders van leerlingen van de school. Bij inschrijving verklaart men zich bereid tot het betalen van de vrijwillige contributie, die na goedkeuring door de MR, door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Voor kinderen die na 31 januari op school komen, is de bijdrage de helft. Ouders van leerlingen in leerjaar 8 betalen een extra bijdrage voor de kosten van het schoolkamp. Het innen van de contributie gebeurt middels een automatische incasso, tenzij (op verzoek van ouders) anders afgesproken met de penningmeester.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De OV kan ook met de school overleggen over andere vraagstukken die de ouders en school raken, maar heeft geen instemmings- of adviesrecht. De OV kan wel fungeren als klankbord. De OV vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Verslagen van de vergaderingen van het bestuur van de OuderVereniging zijn opvraagbaar bij de secretaris via het e-mailadres: oudervereniging.vossenhol@spog.nl. De statuten en het huishoudelijk reglement van de OuderVereniging zijn opvraagbaar bij de voorzitter of secretaris van de OV.

Ieder jaar wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering na de zomervakantie de begroting voor het komende schooljaar goedgekeurd. De penningmeester presenteert de resultaatrekening over het afgelopen jaar.

2.5.4. Klachtenregeling SPOG

Basisschool 't Vossenhol is een school die nadrukkelijk streeft naar een goede onderlinge samenwerking en een goede verhouding met de ouders. Samen met alle betrokkenen proberen we voor het kind een (kwalitatief) goede en prettige schooltijd te verzorgen. Maar waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Om problemen en/of klachten zorgvuldig te bespreken heeft SPOG een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van SPOG en ligt op iedere school van onze stichting ter inzage. Kopiëren van deze regeling of een gedeelte daarvan is toegestaan. De problemen of klachten kunnen zich op drie niveaus afspelen:

Op schoolniveau

Wanneer er een probleem speelt, gaat men vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk naar de direct betrokkene(n) en bespreekt samen dat probleem. Meestal worden deze problemen in goed overleg opgelost. Men kan dan eigenlijk nog niet van een echte klacht spreken. Wanneer men er met de direct betrokkene(n) niet uitkomt of wanneer men het probleem om gegronde redenen niet met de direct betrokkene(n) wil bespreken, kan men terecht bij de directie van de school.

Indien bovenstaande niet mocht leiden tot een gewenste oplossing, dan kan er gebruik gemaakt worden van de interne contactpersoon. Deze luistert en geeft indien nodig informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de interne contactpersoon heeft vooral een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie. De klacht wordt niet door de interne contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele distantie.

De interne contactpersonen van onze school is Janneke Liebers (janneke.liebers@spog.nl). Bijna alle problemen worden op school behandeld en opgelost. Wanneer dit niet lukt, kan het College van Bestuur worden benaderd of de externe vertrouwenspersoon.

Op bestuursniveau

Als men er op schoolniveau niet uitkomt, heeft men de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Bestuur. Dit dient te gebeuren met het klachtenformulier van de stichting. Dit formulier is op school verkrijgbaar en te vinden op de website van SPOG. De klachtencommissie, bestaande uit een lid van het College van Bestuur en een niet bij de klacht betrokken directeur, behandelt de klacht. Nadat beide partijen gehoord zijn en de dossiers bestudeerd zijn, doet de klachtencommissie schriftelijk uitspraak.

Het klachtenformulier kan men sturen naar: Stichting Primair Onderwijs Groesbeek, Postbus 68, 6560 AB Groesbeek of info@spog.nl

Vertrouwenspersoon

SPOG maakt gebruik van een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon: Stephanie Vermeulen, lid van de LVV, de Landelijke Vereniging van

Vertrouwenspersonen. U kunt contact opnemen met de vertrouwenspersoon in situaties van ongewenst gedrag waar u met de school niet uit komt. Binnen het contact met de vertrouwenspersoon is vertrouwelijkheid gewaarborgd. De vertrouwenspersoon neemt de klacht niet over, maar heeft een ondersteunende rol. Zij verheldert in gezamenlijkheid wat er speelt, wat de betekenis van die situatie is voor u en wat u met het probleem wilt. Voor zover mogelijk kan de vertrouwenspersoon ondersteunen bij de eventuele stappen die u daarna wilt zetten of u doorverwijzen naar andere hulp. De vertrouwenspersoon is bereikbaar op een hiervoor gereserveerde telefoon: 06-23391615. Zij belt binnen 24 uur terug. Contact opnemen kan ook door een email te sturen: sam.vermeulen@kpnmail.nl

Op extern niveau

Een laatste mogelijkheid om een klacht te laten toetsen biedt de landelijke klachtencommissie. Men kan er de klacht indienen wanneer men er met de school, de vertrouwenspersoon of het College van Bestuur niet uitkomt en men de klacht echter van een zodanig belang acht, dat men er een uitspraak over wil. De stichting heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs, bereikbaar via www.gcbo.nl, info@gcbo.nl of Postbus 394, 3440 AJ Woerden, of 070-3861697.

In het schema hieronder kunt u zien welke stappen u kunt ondernemen wanneer u een vraag of klacht heeft.



2.5.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op alle scholen wordt gewerkt met de Meldcode huiselijk geweld (Kindermishandeling en seksueel misbruik). Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. De meldcode bestaat uit een aantal stappen, die genomen moeten worden alvorens een melding te doen bij de verschillende instanties.

2.5.6. SPOG en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf mei 2018 is er een nieuwe wet op de privacy.

Wat betekent deze wet voor u en voor ons?

Privacy op school

- Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van en over leerlingen, hun ouders en medewerkers.
- SPOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.
- SPOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Persoonsgegevens van uw kind mogen alleen gebruikt worden in dienst van school.
- Om leerlingen aan te melden, om onderwijs te geven en om leerlingen te begeleiden worden er gegevens vastgelegd. Deze gegevens, zoals naam, geboortedatum en contactgegevens, worden persoonsgegevens genoemd. Bij aanmelding geeft u de ons toestemming deze gegevens te gebruiken.
- Welke persoonsgegevens er nog meer worden verwerkt en voor welke doeleinden, is terug te lezen in de privacyverklaring op de website van school en op www.spog.nl
- Er worden enkel persoonsgegevens gebruikt die noodzakelijk zijn voor het onderwijs.
- Voor persoonsgegevens gelden bewaartermijnen, waar SPOG gehoor aan geeft:
 - Wanneer uw kind de school verlaat zijn wij verplicht deze gegevens nog 2 jaar te bewaren.
 - De basisschool moet de gegevens over verzuim en in- en uitschrijving bewaren (5 jaar na vertrek).
 - De gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek).
 - De adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.
- SPOG neemt maatregelen om te zorgen dat deze gegevens goed worden beveiligd.

Privacy en beeldmateriaal

Op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van foto's en film opnamen voor intern gebruik (sportdag, themaopeningen, feesten, etc.), maar ook ten behoeve van de professionalisering van leerkrachten.

- Bij aanmelding wordt ouders gevraagd al dan niet toestemming te geven voor het verwerken van beeldmateriaal t.b.v. professionalisering en PR (nieuwsbrieven, website, social media, schoolfoto's, etc.).
- U kunt deze toestemming(en) zelf beheren en op elk gewenst moment aanpassen via 'Toestemmingen' in Social Schools.

Rechten als ouder

- U geeft bij inschrijving toestemming aan ons om uw gegevens te mogen gebruiken.
- U geeft ook toestemming om deze gegevens te mogen delen met organisaties die aan school verbonden zijn. Denkt u hierbij aan de Bieb op

School, het inschrijven voor de eindtoets, de aanvraag van het verkeersexamen, etc.

- U moet nog steeds apart toestemming geven om de gegevens van u of uw kind te delen met deskundigen, wanneer het bijv. gaat om aanmelding voor het Samenwerkingsverband, de gezinsspecialist, logopedie en/of fysiotherapie.
- U moet nog steeds apart toestemming geven aan school om de gegevens van uw kind op te vragen bij bijv. behandelend artsen, psychologen en/of behandelende instanties.
- U heeft nog steeds inzagerecht. Dit betekent dat u altijd, na het maken van een afspraak met de directie, het recht heeft om de gegevens die wij bewaren in te zien. Dit gebeurt elk jaar bij onze schoolverlaters voordat het leerlingdossier doorgegeven wordt aan het voortgezet onderwijs.

Vragen over de AVG?

Wilt u meer weten over de AVG of heeft u gewoon vragen over de AVG, dan kunt u die stellen door een mail te sturen naar avg@spog.nl.

U krijgt van ons zo spoedig mogelijk een reactie.

Datalek

Heeft u het vermoeden van een datalek binnen SPOG? Mailt u dan naar datalek@spog.nl. U ontvangt binnen de wettelijke 72 uur een reactie.

De Externe Functionaris Gegevensbescherming (EFG)

De externe functionaris gegevensbescherming ziet toe op de naleving van de privacy-wetgeving, adviseert de directie van de school en werkt samen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daarnaast functioneert de EFG als aanspreekpunt en sparringpartner voor ouders, medewerkers, directie en bestuur. Calamiteiten (waaronder een datalek) kunt u ook melden bij de EFG. Onze Externe Functionaris Gegevensbescherming is bereikbaar op fg@lumengroup.nl

2.6. Samenwerking met externen

Basisschool 't Vossenhol haalt de wereld de school in en wij trekken met onze leerlingen en leerkrachten ook de wereld in. Onderwijs maak je niet alleen, maar samen met je omgeving. Onderwijs is overal.

Samenwerking met Domino

Peutergroep de Viool heeft een eigen ruimte binnen 't Vossenhol, waar kinderen vanaf 2,5 jaar welkom zijn. We willen veel contact creëren tussen de peutergroep en unit 1, bijv. door samen te spelen op het speelplein aan de achterkant van de school en samen te vieren. Ook in de manier van werken vindt afstemming plaats, zodat de overgang van de peutergroep naar unit 1 heel vloeiend en vanzelfsprekend verloopt. De Viool is in schoolweken elke dag geopend van 08.30 tot 12.30 uur (eventueel halve dagopvang mogelijk van 08.00 tot 12.30 uur). Alle kinderen eten een boterham mee tussen de middag.

De **naschoolse opvang** van Domino zit ook in het gebouw van basisschool 't Vossenhol en bestaat uit twee groepen: BSO de Djembé's en BSO de Saxofoons. Ze zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 14.00 tot 18.00 uur. U kunt kiezen voor opvang van 14.00-16.00 uur of van 14.00-18.00 uur. In de vakanties is de opvang in principe op de vakantie-BSO Op de Horst.

De **voorschoolse opvang** van Domino zit van 07.30 tot 08.30 uur ook in het gebouw van basisschool 't Vossenhol en vindt plaats in de ruimte van de Peutergroep. Meer info: www.kindercentrum-domino.nl

Samenwerking met het Sociaal Team

Na de transitie van de Jeugdzorg naar de gemeenten, wordt er gewerkt met Sociaal Teams. Hulpvragen kunnen direct gemeld worden bij het Sociaal Team of via school bij onze contact AC'er Sascha Beisiegel.

Enkele betrokkenen vanuit het Sociaal Team zijn:

Jeugdarts:	Floor Verhoef
Schoolconsulent:	Eline Klein
Leerplichtambtenaar:	Willem van Wamel
Wijkagent:	Jörgen Rutgers
Ondersteuningsnetwerk:	alle AC'ers van SPOG

Samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. De JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar (JGZ/GGD)

De logopedist van de JGZ komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover rechtstreeks bericht van de JGZ. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met op met de JGZ/GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar (JGZ/GGD)

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente van de JGZ houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen één voor één uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail de JGZ op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Liever geen standaardonderzoeken door de JGZ? Geef dit dan door aan de JGZ.

Mijn Kinddossier (JGZ/GGD)

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier' (een online ouderportaal). In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/>

Samenwerking (JGZ/GGD)

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid (JGZ/GGD)

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact op met JGZ. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur en 12.30-16.30 uur via (088)144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl

Meer informatie (JGZ/GGD)

- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'privacy' meer informatie over het privacyreglement van de JGZ en zij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschool gelderland zuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Samenwerking met het voortgezet onderwijs

Het basisonderwijs en voortgezet onderwijs ontmoeten elkaar om de doorgaande lijn van leerjaar 8 naar het VO steeds beter af te stemmen. Er is over en weer contact over leerlingen, door bijv. een warme overdracht en/of overleg te organiseren. De leerlingen van leerjaar 8 gaan ook op bezoek bij VO-scholen.

2.7. Praktische informatie

2.7.1. Nieuwe leerlingen

Wij vinden het altijd leuk als we nieuwe leerlingen mogen verwelkomen op onze school. Meestal betreft het kleuters die vier jaar geworden zijn, maar soms gaat het ook om kinderen van een andere leeftijd die om andere redenen instromen bij ons op school.

Welke leeftijd de nieuwe leerling ook heeft, te allen tijde kijken we naar de onderwijsbehoefte van het kind en of deze past bij de mogelijkheden van het onderwijs dat wij te bieden hebben. Een goede kennismaking met het kind en zijn ouders is een eerste stap. Dit geeft ouders en kind(eren) de gelegenheid om een kijkje te nemen op onze school, sfeer te proeven en te zien hoe wij ons onderwijs vorm geven. Een goede oriëntatie voordat een keuze gemaakt wordt voor een (nieuwe) school voor uw kind vinden wij van groot belang. Tijdens de eerste kennismaking krijgt u een rondleiding en is er de mogelijkheid met elkaar in gesprek te gaan. Van daaruit wordt bepaald wat de volgende stap moet zijn. Als ouders ervoor kiezen hun kind in te schrijven op onze school, krijgen zij binnen zes weken te horen of hun kind daadwerkelijk geplaatst kan worden. De onderwijsbehoefte van het kind in relatie met ons aanbod en de leerlingaantallen in de unit/basisgroepen spelen o.a. een rol bij deze keuze.

Hoera! 4 jaar...

Als uw kind 4 jaar wordt, breekt er een nieuwe fase aan in zijn leven, maar ook in uw leven. Uw kind mag naar school! Wij adviseren ouders zich vroegtijdig te oriënteren op de toekomstige basisschool van hun kind. Mocht de keuze vallen op basisschool 't Vossenhol dan vragen wij ouders contact op te nemen met de school voor een eerste kennismaking.

De eerste schooldag nadat een kleuter vier jaar wordt, mag hij/zij voor het eerst naar school. Dit is voor het kind een hele overgang. Wij geven ouders daarom de volgende adviezen m.b.t. het wennen op school:

- ✓ Alle kinderen die direct na de zomervakantie starten, komen één moment vóór de zomervakantie wennen. Dit wennmoment staat gepland in de Social Schools agenda. Tijdens dit ochtenddeel gaan de kinderen wennen in hun toekomstige unit/basisgroep. Zo maakt uw kind direct kennis met alle kinderen en de leerkracht(en) van het nieuwe schooljaar.
- ✓ Alle kinderen die op een ander moment in het schooljaar vier jaar worden en al geplaatst zijn op onze school mogen maximaal vijf dag(del)en komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht bij wie het kind in de unit/basisgroep komt. De leerkracht neemt ruim van tevoren contact op met de ouders.
- ✓ Wij vinden het belangrijk dat uw kind rustig de tijd krijgt om te wennen op school. Daarom adviseren wij de ouders hun kind de periode op het kinderdagverblijf eerst af te laten sluiten, voordat ze gaan starten op de nieuwe school.

Alle ouders, ook die van kleuters die in de loop van het schooljaar beginnen, ontvangen in het begin van het schooljaar een inlogcode voor www.socialschools.nl

2.7.2. Bereikbaarheid

De school is onder schooltijden altijd telefonisch bereikbaar via (024) 397 1548. Leerkrachten zijn alleen buiten lestijd bereikbaar, ook telefonisch. Wilt u een leerkracht spreken dan vinden wij het heel prettig als u een afspraak maakt. Vóór de les kunt u alleen korte mededelingen doen. Verder kunt u alle medewerkers van de school persoonlijk bereiken via Social Schools of mailen naar de persoonlijke mailadressen die vermeld staan in het jaarboekje.

2.7.3. Ziek melden, afwezigheid en te laat komen

Het kan zijn dat uw kind wegens ziekte niet naar school kan. Dat moet u voor 08.30 uur melden. Het liefst ontvangen wij daarvan een absentiemelding via Social Schools. Het kan ook zijn dat uw kind vanwege medische afspraken een (deel van de dag) afwezig is. Wij ontvangen daar graag uiterlijk een dag van te voren een absentiemelding van via Social Schools. Geeft u daarbij ook even aan om welke tijd het gaat?

Als een leerling zonder bericht afwezig is, belt de leerkracht naar huis om te informeren wat er aan de hand is. Als er niemand thuis is en niet achterhaald kan worden wat er aan de hand is, wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Frequent ziek zijn, kan een reden zijn om te melden bij de jeugdarts en/of leerplichtambtenaar. Als een leerling te vaak te laat komt, zal de leerkracht daarover met de ouders in gesprek gaan. Als het niet verbetert, zal de directie u op gesprek vragen. Verbetert het daarna nog niet, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

2.7.4. Hoofdluis

In samenwerking met de Gemeentelijke GezondheidsDienst (GGD) hebben wij jaren geleden het luizenproject opgestart. Elke dinsdag na een vakantie worden alle leerlingen door de kamouders gecontroleerd op hoofdluis. Deze hele organisatie is in handen van de luizencoördinatoren. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht contact op met de betreffende ouders. Na twee weken volgt dan een controle van de hele groep. Ook de leerlingen die afwezig waren tijdens de controle worden dan gecontroleerd. Het spreekt vanzelf dat hier zorgvuldig mee omgegaan wordt. Op onze website vindt u de gegevens van de coördinatoren.

2.7.5. Verzekering

Het bestuur heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, alsmede bij het naar en van school gaan en bij evenementen in schoolverband.

2.7.6. Voedingsbeleid/Gezonde Voeding

We vinden gezonde voeding en gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Voeding is een belangrijke basis van een goede gezondheid. Het thema voeding krijgt op verschillende manieren structurele aandacht op school.

Educatie

- Elk schooljaar besteden we in alle klassen aandacht aan gezonde voeding in de lessen. Dat doen we bijvoorbeeld door gebruik te maken van methodes en lesmaterialen als: Waterkennis, Ik eet het beter, Smaaklessen.
- Per schooljaar besluiten we of we ook nog deel nemen aan projecten zoals: EU-schoolfruit, Nationaal Schoolontbijt en Week van de Pauzehap.
- In de klassen praten we over wat gezond voor je is en wat niet. Dat doen we door bijvoorbeeld te bespreken wat de kinderen mee hebben in hun lunchtrommel. We stimuleren de kinderen op een positieve manier.
- Deze activiteiten zijn structureel ingebed in het schoolplan.

Beleid

- Dit nieuwe beleid komt voort uit het vijfgelikedagenmodel, waarbij alle kinderen op school lunchen. Het is met ingang van schooljaar 2017-2018 breed geïntroduceerd bij zowel de kinderen als de ouders. In de klassen doen we dat door aandacht te besteden aan gezonde voeding.
- We willen ouders stimuleren om hun kinderen gezonde voeding mee te geven naar school. **We kiezen ervoor om niet de nadruk te leggen op het negatieve (dit mag niet), maar juist op het positieve (wat is wél gezond).** Natuurlijk hebben onze leerkrachten hierin een voorbeeldfunctie.
- We adviseren over wat kinderen bij ons op school mogen eten en drinken.
- Kim Bloemen (Gezondheidsmakelaar School en Jeugd/GGD) is onze Gezonde School-adviseur. Zij kan onze vragen beantwoorden én zorgt er samen met het team voor dat het beleid 'actief' blijft.
- Bij feesten maken we een weloverwogen beslissing over wat we de kinderen geven.

Signaleren

- Wanneer de Jeugdgezondheidszorg bij een standaard screening onder- of overgewicht signaleert, verwijzen zij ouders naar gespecialiseerde trajecten.
- Wanneer leerkrachten zorgen hebben om het gewicht of de gezondheid van leerlingen, bespreken zij dit met de ouders.
- Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of overtuiging.

Ouders en omgeving

- We houden ouders betrokken door berichten vanuit de GGD over gezonde voeding via Social Schools te sturen.

Afspraken over eten en drinken

Ontbijt Kinderen die goed en gezond ontbijten, kunnen zich beter op de les concentreren dan kinderen die niet ontbeten hebben. We gaan ervan uit dat uw kind thuis ontbijt.

Fruitpauze De kinderen eten rond 10.00 uur wat fruit en/of groente. We vinden het fijn als het pauzehapje gezond is. Wat kunt u bijvoorbeeld meegeven voor de fruitpauze?

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim, etc.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes, etc.
- Gedroogd fruit zoals rozijntjes, pruimen, etc.
- Eventueel een boterham (in overleg).

Koek, snoep en chips eten we niet bij de fruitpauze.

Eten tijdens de lunch De kinderen eten rond 12.00/12.30 uur hun lunch. We vinden het fijn als de lunch gezond is. Wat kunt u bijvoorbeeld aan uw kind meegeven voor de lunch?

- Brood met gevarieerd beleg. Als variatie op brood bijvoorbeeld knäckebröd, roggebrood of een krentenbol. Evt. met wat groente en/of fruit als beleg of voor erbij.

Koek, snoep en chips eten we niet bij de lunch.

Drinken

Water is het allerbeste om te drinken. Alle lokalen hebben een waterpunt. En voor bij de lunch kunt u uw kind natuurlijk ook bijvoorbeeld melk of thee in een lekvrije beker meegeven. Het is mogelijk om bijv. melk gekoeld te bewaren.

Traktaties

Natuurlijk mogen kinderen trakteren op hun verjaardag, want het is feest! We zien op school vaak prachtige traktaties waar kinderen reuzetrots op zijn. We willen u vragen om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk of te zoet te maken. Voor de leerkracht hoeft u hierin geen uitzondering te maken. Wat kunt u bijvoorbeeld aan uw kind meegeven als traktatie?

- Groente en fruit in een leuk versierd jasje.
- Kleine porties van producten met weinig calorieën en suikers, zoals een rozijndoosje, een handje popcorn, peperkoek, eierkoek of een minirolletje met suikervrije snoepjes.

Kijk voor inspiratie op: www.voedingscentrum.nl/etenopschool,
www.gezondtrakteren.nl, www.voedingscentrum.nl/trakteren

2.7.7 Rookvrij schoolterrein (landelijk)

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein, aangegeven met bordjes op meerdere plekken op en rondom ons terrein. Er mag nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Waarom een rookvrij schoolterrein? Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Wij vragen u dan ook om niet te roken op het schoolterrein en/of in het zicht van de leerlingen. Samen dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.



2.7.8. BedrijfsHulpVerlening (BHV)

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen die zich in het gebouw bevindt. Op onze school dragen gecertificeerde BHV-ers extra zorg voor de veiligheid. Zij worden door middel van trainingen op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en houden theoretische en praktische vaardigheden op peil. Verder is er op school een door de brandweer goedgekeurd veiligheids- en ontruimingsplan aanwezig.

In ons jaarboekje vindt u de samenstelling van de BHV groep.

2.7.9 Gedragsprotocol (protocol pesten en cyberpesten)

Het gedragsprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders, waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelswijze gaan aanpakken. Het ligt ter inzage voor alle ouders en staat ook op onze website.

Een dergelijk protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
2. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat, waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
3. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak, wanneer het pesten de kop op steekt (het protocol pesten en cyberpesten).
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

Als het gedrag van een kind, na waarschuwingen en begeleiding vanuit school, niet verbetert, treedt het SPOG-protocol time-out, schorsing en verwijdering in werking. Natuurlijk zijn schorsing en verwijdering van een leerling de allerlaatste maatregelen die we als school zullen inzetten.

Een actieve rol van ouders bij ons pedagogisch klimaat

De medewerkers van de school gaan met de ouders om, zoals zij wensen dat de ouders ook met hen omgaan: respectvol, open, eerlijk en op voet van gelijkwaardigheid.

We verwachten van ouders en medewerkers dat zij zich mede inzetten voor een prettig en veilig werk-, leef- en leerklimaat in school, teneinde de openheid in communicatie en respect voor elkaar te realiseren.

Ouders respecteren het privéleven van de medewerker en spreken de medewerker binnen werktijd aan.

Het ontvangen van complimenten wordt gewaardeerd. Het uiten van zorg of kritiek middels vragen, opmerkingen en/of bedenkingen eveneens. We spreken af dat ouders zich in beide gevallen rechtstreeks tot de betreffende

medewerker richten. Op verzoek van de medewerker en/of ouder kan de directie bij een gesprek uitgenodigd worden.

Uitingen van ouders die bijdragen aan onveiligheid bij medewerkers en/of leerlingen worden niet geaccepteerd.

2.7.10. Schooltijden

We werken volgens het vijfgedagenmodel van 08.30-14.00 uur.

Alle leerlingen zijn een kwartier voor aanvang welkom op het schoolplein. Unit 1 verzamelt zich op het plein aan de achterzijde, de units 2 en 3 verzamelen zich aan de voorzijde. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel. Dan mogen de leerlingen naar zelfstandig naar binnen. Bij unit 1 zal minimaal één leerkracht het naar binnen gaan begeleiden. Uiteraard kunt u altijd even binnenlopen als u iets wil doorgeven aan de leerkracht(en).

Alle leerlingen lunchen gezamenlijk in de klas, onder begeleiding van de leerkracht. Afhankelijk van in welke unit/basisgroep uw kind zit, is er voorafgaand of aansluitend aan de lunch een kwartier pauze, waarin de kinderen naar buiten gaan.

2.7.11. Verzuimbeleid SPOG

- ✓ Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden.
- ✓ Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken of we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.
- ✓ Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het zeker zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht.

Leerplicht

Leerplicht geldt in Nederland voor kinderen vanaf 5 jaar. Niettemin verwachten wij van ouders van leerlingen die jonger zijn dan 5 jaar en gebruik maken van ons onderwijs, dat zij zich commiteren aan de lestijden en de regels van de school die gelden voor alle leerlingen. Dit in het belang van de ontwikkeling van uw kind en ons onderwijs.

Verlof onder lestijd

Verlof buiten de vastgestelde vrije dagen of vakantieweken om, moet tijdig van tevoren aangevraagd worden via een formulier dat u kunt downloaden op de website. Dit formulier kunt u ingevuld inleveren bij de directie van de school. Deze aanvragen worden getoetst aan de wettelijke regelingen (leerplichtwet), waarna u een schriftelijke reactie krijgt.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden kan verleend worden bij:

- ✓ godsdienst of levensovertuiging (in overleg met de directeur),
- ✓ een verhuizing van het gezin (max. 1 dag),

- ✓ voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden,
- ✓ het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (max. 2 dagen),
- ✓ het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van ouders of grootouders (max. 1 dag),
- ✓ het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubiläum van (groot)ouders (max. 1 dag),
- ✓ ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in overleg met de directeur),
- ✓ overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (max. 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (max. 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (max. 1 dag),
- ✓ situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van bijv. een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- ✓ Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmacht-situatie.

Vakantieverlof kan alleen worden verleend indien:

- ✓ het in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- ✓ het verlof minimaal twee maanden van tevoren wordt aangevraagd en
- ✓ een *werkgeversverklaring* wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de officiële vakanties mogelijk is, en
- ✓ een *verklaring van de accountant* wordt overlegd waaruit blijkt dat het, gezien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, financieel niet mogelijk is binnen één van de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder de bovengenoemde voorwaarden mag vakantieverlof:

- ✓ eenmaal per schooljaar worden verleend,
- ✓ niet langer duren dan 10 schooldagen,
- ✓ niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- ✓ familiebezoek in het buitenland
- ✓ vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- ✓ vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- ✓ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- ✓ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- ✓ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al/nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Streng toezicht op de leerplicht

Wij verzoeken u dringend met het bovenstaande rekening te houden en niet onnodig en ongevraagd verlof op te nemen. De schoolleiding is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Ook te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. De inspectie en de leerplichtambtenaar houden hierop tegenwoordig streng toezicht. Zowel ouders als school riskeren een boete bij het niet nakomen van de leerplichtwet. Hoewel leerplicht bij ongeoorloofd verzuim van vierjarigen wél op de hoogte wordt gesteld, zal een boete achterwege blijven. Het vakantierooster staat vermeld in het jaarboekje en op de website.

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

2.7.12 Eindejaarsafsluiting

Als school sluiten we het jaar feestelijk af met een presentatie van alle units/basisgroepen voor alle ouders. Dat doen we rondom een thema. Hiermee willen we alle ouders bedanken voor hun betrokkenheid tijdens het schooljaar. De datum van de eindejaarsafsluiting wordt vermeld in de schoolagenda van Social Schools.

2.7.13. Eindmusical

De schoolverlaters voeren een musical op voor alle leerlingen van de school. Zij doen dit op hun allerlaatste basisschooldag. 's Avonds voeren zij de musical nogmaals op, dan voor hun eigen ouders, broertjes, zusjes, alle leerkrachten en evt. andere belangstellenden. De datum van de eindmusical wordt vermeld in de schoolagenda van Social Schools.

2.7.14. Schoolkamp

Voor de schoolverlaters organiseren we elk schooljaar een kamp als afsluiting van hun basisschoolperiode. De datum van het schoolkamp wordt vermeld in de schoolagenda van Social Schools.

2.7.15. Schoolreis

De school organiseert samen met de OuderVereniging een schoolreis voor unit 1 naar Brakkefort/Blije Dries (wisselt jaarlijks) en voor de units 2 en 3 naar Toverland. De datum van de schoolreis wordt vermeld in de schoolagenda van Social Schools.

2.7.16. SPOG Sportdag

Voor de hele school wordt een Koningsspelen-sportdag georganiseerd. De leerlingen van unit 1 blijven hiervoor op 't Vossenhol, de leerlingen van unit 2 en 3 zijn die dag te vinden op de sportvelden van de Treffers, samen met hun leeftijdsgenoten van de andere SPOG-basisscholen. De datum van de SPOG Sportdag wordt vermeld in de schoolagenda van Social Schools.

2.7.17. Sport

Wij stimuleren leerlingen mee te doen aan de jaarlijkse sporttoernooien. Ze kunnen deelnemen aan het (regionaal) georganiseerde schoolvoetbaltoernooi, schoolhandbaltoernooi en het schoolvolleybaltoernooi. Tijdens de gymlessen worden gastlessen verzorgd door sportverenigingen uit de regio, om leerlingen in aanraking te laten komen met verschillende (team)sporten.

2.7.18. Spelletjesactiviteiten unit 1

Er wordt vier keer per schooljaar een spelletjesactiviteit georganiseerd voor unit 1. Leerlingen nemen dan gezelschapsspelletjes mee, die ze in groepjes samen met ouders en/of vrijwilligers spelen. De data van de spelletjesactiviteiten worden vermeld in de schoolagenda van Social Schools.

2.7.19. Handig om te weten

Onderwijsinspectie
Inspectie van het Onderwijs
Dhr. Albert Rouschop
Postbus 530
5600 AM Eindhoven

Sociaal Team
024-7516520
www.bergendal.nl/sociaalteam

Leerplichtambtenaar
gemeente Nijmegen
Willem van Wamel
w.v.wamel@nijmegen.nl

GGD Gelderland-Zuid (Nijmegen)
Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen
088-1447144
info@ggd gelderland zuid.nl